FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Curriculum Vitae et studiorum in formato europeo *con* ***elenco dei titoli, delle pubblicazioni e degli incarichi lavorativi e professionali*** sottoscritti sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni, con le modalità ed ai sensi e per gli effetti ai fini delle conseguenti responsabilità degli articoli 38, 3° comma, 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 così come modificato dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011 n. 183, a tenore della quale ultima norma nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dpr 445/2000 ss.mm.ii

Nome	**Avv. Siciliano Concettina (Titty)**
Indirizzo	Via Lia Traversa Privata n. 6 – 89100 Reggio Calabria (studio in **Reggio Calabria**: Via de Nava n. 117, 89123 e Via Gregorio Palestino 4, 89128; **in Messina**: c/o Studio Legale Prof. Avv. Nazzareno Saitta, Via F. Bisazza, 14 – 98100)
Telefono	**3346830353** - 0965894001
Fax	0965818097
E-mail	Tittysiciliano@gmail.com – avvconcettinasiciliano@puntopec.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07 APRILE 1973 – TAURIANOVA (RC)

• Date (da – a)	Dal 1998 ad oggi
	esperienza lavorativa professionale – informazioni generali - Skills
Tipo di azienda o settore	Studio legale (con sede e domicilio in Reggio Calabria ed in Messina c/o Studio Legale Prof. Nazareno Saitta /Ordine degli Avvocati di Messina)
Relazione di sintesi sul profilo e tipo di impiego ed attività lavorativa, sulle competenze, sulle idoenità professionali, sulla formazione accademica, post universitaria e specialistica, accreditata e certificata	Avvocato cassazionista (dal 23 ottobre 2015 iscritta nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori); amministrativista; Dottore di ricerca in diritto amministrativo; Dottore Specialista nelle discipline pubblicistiche ed in diritto aziendale e dell'economia; Dottore Specialista in management degli Enti del Sistema sanitario nazionale ex d.lgs. 502/1992; Specialista nella disciplina della giustizia amministrativa; Specialista nei processi di ricerca, sviluppo ed innovazione delle Piccole e Medie Imprese (PMI); Cultore permanente di diritto amministrativo nell'Università di Messina; docente/tor nella Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali dell'Università di Messina; già Esperto UNI ISO 37001:2016 – ed Audit UNI ISO 19011, sistema di gestione per la prevenzione della corruzione Anti Bribery Management System Auditor /Lead Auditor, ed Auditor qualificata secondo Standard ISO 17024/03 – Legge 4/2013 (Istituto Italiano Anticorruzione in collaborazione con Studio Europa Srl, certificati CEPAS); ed altresì esperta nella materie dei percorsi di formazione qualificabili ai fini della certificazione (UNI ISO 17024/2004 legge 4/2013) per le figure di a) Responsabile anticorruzione e trasparenza; b) esperto in norme anticorruzione negli appalti pubblici; (in collaborazione con Istituto Italiano Anticorruzione, con Know How Certification www.khc.it 2015, CEPAS e Studio Europa Srl 2017); Docente in corsi di formazione accreditati e qualificanti sulla responsabilità degli enti ex d.lgs. 231/01, in materia di risk assessment e prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012); collaboro con il network di professionisti dell'Istituto Italiano Anticorruzione del quale curo la direzione scientifica (Presidente Prof. Avv. Federico Bergaminelli) e con il network di professionisti "Project 231" (coordinato dall'avv. Luigi Occhiuto) che si occupa di responsabilità amministrativa degli enti, prestando consulenza ed assistenza nella predisposizione e nell'adozione di modelli di amministrazione gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001, organizzando e svolgendo attività di formazione anche per conto delle aziende clienti, fornendo supporto agli organismi di vigilanza, curando la diffusione dei contenuti normativi e delle novità inerenti la responsabilità d'azienda attraverso il web. per come documentato nelle diverse sezioni del CV, le esperienze maturate nell'ambito delle attività di ricerca, di studio professionale, di incarico consulenziale, di assistenza tecnica alle Società private, partecipate e controllate, agli Enti ed alle amministrazioni pubbliche ed altresì nelle significative attività manageriali di incarico dirigenziale e gestionale strategico nel settore pubblico, nelle attività di alta formazione, di docenza universitaria accademica e post accademica, di formazione professionale e di specializzazione, mi hanno consentito di approfondire, sul piano scientifico ed operativo - pragmatico, con metodo integrato multidisciplinare, ed approccio sistemico complesso i seguenti <u>settori, aree e tematiche trasversali</u>:

	delle organizzazioni degli Enti e delle pubbliche amministrazioni, società ed organismi di diritto pubblico ed enti assimilati per funzione; dei sistemi di monitoraggio, misurazione e valutazione del ciclo della performance ex decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii e degli strumenti di miglioramento continuo; delle funzioni di controllo della performance per gli OIV (Enti, pubbliche amministrazioni statali, territoriali, enti ed aziende sanitarie, Istituzioni Scolastiche…); della legalità ed Etica pubblica, della Trasparenza amministrativa, dell'Anticorruzione ed antiriciclaggio (dei programmi di Trasparenza e dei piani aziendali anticorruzione, dei sistemi di contrasto, prevenzione e repressione della corruzione e dei reati contro le pubbliche amministrazioni; della cultura della dell'Etica e dell'integrità quale fattori primari di prevenzione e dissuasione di degrado e cattiva amministrazione; degli strumenti obbligatori ed integrativi nel contrasto alla corruzione nelle organizzazioni amministrative e nelle relazioni con il mercato e gli stakeholders; della legalità di impresa; dell'integrazione tra ciclo della performance, programmazione economico – finanziaria, misure di trasparenza e prevenzione della corruzione e benessere organizzativo; dei protocolli prefettizi di legalità, dei patti di integrità, dei codici etici; del contrasto ai fenomeni di *bad administration* attraverso sistemi di prevenzione ed organizzazione in qualità; dei sistemi di gestione e controllo improntati alla responsabilità sociale ex D.Lgs. n. 231/2001 e dunque delle metodiche di mappatura dei processi gestionali ed amministrativi per la prevenzione del rischio da reato secondo UNI ISO 37001:2016; del contrasto alla criminalità organizzata di tipo mafioso; della contrattualistica e contabilità pubblica, degli appalti pubblici e delle concessioni (con attenzione al Codice Dlgs. 163/2006, al Nuovo codice D.Lgs. n. 50/2016; D.lgs. n. 56/2017 ed alle Linee Guida ANAC), delle Stazioni Uniche Appaltanti anche convenzionali (SUAP), dei partenariati pubblico-privato; della responsabilità della pubblica amministrazione, della responsabilità amministrativa contabile e dei reati contro le pubbliche amministrazioni e l'economia; del governo e vigilanza urbanistico-edilizia-ambientale del territorio; dello sviluppo sostenibile per il benessere olistico delle comunità; della gestione, valorizzazione e dismissione di patrimoni immobiliari pubblici, del federalismo fiscale e demaniale; degli immobili confiscati alle organizzazioni criminali di tipo mafioso ex L. n. 675/1965; del sistema dei controlli interni ed esterni; del ciclo della performance e del sistema di valutazione, monitoraggio ed analisi nelle pubbliche amministrazioni, nel comparto Sanità e della Pubblica Istruzione; a tale proposito di evidenzia che curo la direzione scientifica dell'Istituto Italiano per l'Anticorruzione, nato sotto l'Alto patronato della Presidenza della Repubblica Italiana con lo scopo di favorire la cultura e la divulgazione dell'Etica, della Legalità e dell'Anticorruzione nei rapporti tra privati e pubbliche amministrazioni, nonché in genere come costume e stile di vita. Mi sono occupata e mi occupo del calendario scientifico, dell'organizzazione di eventi culturali e di formazione specialistica, accreditata presso Enti, Ordini professionali ed Autorità. Sono relatore ai convegni e docente senjor ai corsi nelle discipline che afferiscono ai sistemi di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012), della responsabilità degli Enti (d.lgs. n. 231/2001) e della performance ex dlgs. 159/2001 e secondo schema

	UNI ISO 31000:2010 e UNI ISO 37001:2016 . della Sanità pubblica, del diritto sanitario e dei governi sanitari sottoposti a Commissariamento e piani di Rientro, dell'informatizzazione dei processi sanitari e dell'integrazione dei servizi sanitari territoriali e nella rete ospedaliera dell'emergenza urgenza (Spoke/ HUB); della razionalizzazione ed integrazione dei processi di approvvigionamento ed acquisto di attrezzature mediche e beni farmaceutici; dei contratti pubblici e dell'edilizia sanitaria; dell'Anticorruzione e trasparenza in Sanità (linee guida Agenas – Anac); dell'analisi, monitoraggio e gestione del ciclo della performance; dei servizi pubblici e dei sistemi di organizzazione; razionalizzazione, ottimizzazione e qualità; del diritto del lavoro; delle organizzazioni pubbliche; della ottimizzazione dei processi produttivi, del monitoraggio, del controllo e della valutazione delle risorse umane nel ciclo della perfomance; della organizzazione e disciplina del personale, sindacale; della contrattazione integrativa, per comparti ed aree di riferimento; dell'adeguamento Privacy (ex dlgs. 196/2003 ss.mm.ii…) nei settori legale, organizzativo e informatico, per la messa a norma attraverso il DPS, per l'organizzazione degli archivi e per la tutela della privacy; della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro ex dlgs. 81/2008 ss.mm.ii. per la messa a norma, l'adeguamento della organizzazione lavorativa, negli enti ed in sanità, attraverso i Documenti della Sicurezza ed i sussidi informativi per i lavoratori; delle relazioni e comunicazioni istituzionali tra Enti ed Autorità, mediante accordi e protocolli e verso i cittadini, nell'ambito di network socio-istituzionali e reti interistituzionali accreditate per le quali ho svolto e svolgo incarichi di responsabile scientifico, di progetto per Enti Capofila e/o di coordinamento di tavoli tematici; della promozione della Cultura nell'area istituzionale dei servizi pubblici e delle agenzie educative secondarie (nell'ambito di accordi di reti interisitituzionali di Istituti Scolastici Comprensivi) ed in rete con gli Enti deputati alla promozione e tutela dei beni culturali, paesaggistico ambientali e soggetti del terzo settore; in particolare nella qualità di Dirigente al SETTORE CULTURA del Comune di Gioia Tauro prov. RC (Cultura e Spettacolo, Pubblica istruzione, Biblioteca/Mediateca, Sport, Turismo, ricerca delle risorse finanziarie) curo la programmazione, progettazione, organizzazione e comunicazione istituzionale di cartelloni di eventi e di iniziative culturali, di spettacolo e ricreative della disciplina e governo del territorio (edilizia, urbanistica, ambiente e vigilanza), dei trasporti pubblici, del patrimonio immobiliare pubblico e dei piani di ricognizione, valorizzazione e dismissione degli immobili pubblici e dell'edilizia residenziale pubblica, programmi di riqualificazione e recupero dei centri urbani e storici; della gestione dei finanziamenti comunitari per la realizzazione di programmi finanziati coi fondi strutturali FESR e FSE; della assistenza tecnica alla Programmazione Operativa Nazionale e Regionale

	della Calabria (FSE, Fesr, Pon sicurezza) ed agli accordi di programma Fas; della disciplina dei bilanci pubblici e nelle tematiche del bilancio sociale e del Gender *mainstreaming* e *budgeting*; della disciplina di genere e della tutela alle pari opportunità (presso l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità) e del diritto antidisciminatorio; della tutela contro la violenza sulle donne e sui minori; della rete socio-sanitaria ed istituzionale nella relazione di aiuto e per la tutela delle situazioni di svantaggio e nel diritto di famiglia e minorile Ho esercitato ed esercito la professione di avvocato amministrativista con attività di assistenza e consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, per privati ed Enti Pubblici ed in particolare in favore di Pubbliche Amministrazioni, Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, Società pubbliche *in house* e miste, società private e gruppi internazionali, come amministratore giudiziario e come componente gli organismi indipendenti di valutazione. Dal 2003 ad oggi, nei diversi incarichi manageriali, dirigenziali e per ciascun periodo di riferimento, ho maturato adeguata esperienza dirigenziale in organizzazioni amministrative complesse, di tipo sistemico, per avere assunto e svolto in considerazione dell'elevata specializzazione, incarichi di Direzione strategica e dirigenziali di strutture complesse con rilevanza esterna, presso Pubbliche Amministrazioni ed enti pubblici anche nel Settore Sanitario Pubblico (Comparto II Regioni ed Autonomie locali; comparto III Sanità - amministrativa, sanitaria, tecnica e professionale), con autonomia gestionale e contrattuale, capacità di relazione ed interazione con altre Autorità ed amministrazioni pubbliche e soggetti privati, con amministratori ed uffici apicali, con diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie assegnate, a seguito di provvedimenti formali di conferimento di incarico così come attestato nel presente CV, con riguardo, nelle rispettive esperienze, all'intera organizzazione dell'Ente ovvero, ai Dipartimenti/Servizi/ Macro Strutture contraddistinti, secondo i rispettivi ordinamenti, da autonomia organizzativa e responsabilità verso l'esterno (ad es: Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria, Amministrazione Comunale della Città di Reggio Calabria, Amministrazione Comunale della Città di Gioia Tauro). Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie pubbliche lombarde e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico trasformati in Fondazioni (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/1237 del 14 gennaio 2014) Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria – 2013/2014 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 214 dell'8/06/2013 approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Calabria 13 agosto 2014 n. 344). Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale

	della Calabria - 2015/2018 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 84 del 20/03/2015 approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Calabria 11 agosto 2015 n. 297). Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria - 2016/2018 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 307 del 27/08/2015 successivamente modificata con D.G.R. 444 del 30/10/2016 , approvato con decreto del Dirigente Dipartimento 8, settore 1 n. 3453 del 1 aprile 2016, successivamente modificato con D.D.G. n. 4186 del 15 aprile 2016, successivamente modificato con D.D.G. n. 5911 del 24 maggio 2016) Idonea a conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Regione Calabria "Presidenza", "Programmazione Comunitaria", "Tutela della Salute": sono stata valutata per titoli ed inserita nell'elenco finale dei candidati ammessi ed idonei agli incarichi (Regione Calabria - Avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti regionali a soggetti esterni all'Amministrazione regionale pubblicato sul sito il 29 aprile 2015 – elenco candidature ammesse su www.regione.calabria.it/personale) Designata, in esito a selezione mediante avviso pubblico, componente l'Organo monocratico Indipendente di Valutazione O.I.V. del Teatro di Messina (giusta delibera di individuazione n. 9 del 1 marzo 2016, in esito al parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 aprile 2016. Designata componente l'O.I.V. del Consiglio Regionale della Regione Calabria, in esito a selezione pubblica, giusta delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 19 aprile 2016 e parere favorevole del Dipartimento della Funzione pubblica del 19 maggio 2016 ex delibera ANAC n.12/2013 in quanto nella concorrenza dei presupposti e requisiti di legge inserita dal 2015 nel nuovo Albo degli esperti e collaboratori AGENAS, per come disposto dalla Commissione di Valutazione, per le seguenti aree tematiche: area tematica numero *Area 1:* Economico/Gestionale - Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale (dal 2015); area tematica "comunicazione"; area tematica *Area 6*: Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari (dal 2016); Area tematica VII denominata "Analisi, monitoraggio e valutazione delle performance delle aziende sanitarie" (dal 2016). Dal 2015 inserita nel nuovo Albo dei Docenti dell'Istituto A.C. Jemolo Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo in fascia di appartenenza A/senjor legale Autrice di pubblicazioni scientifiche ed articoli su riviste specialistiche. Attiva nel campo della ricerca accademica e scientifica, della formazione universitaria e professionale (CF,CFU, ECM) nelle materie di particolare specializzazione e attività specifica di studio e ricerca. Collaboro con associazioni culturali e no profit per la promozione di iniziative culturali e di sensibilizzazione sociale

	Docente in corsi universitari, scuole di alta formazione, specializzazione e master post universitari, corsi di formazione (CF, CFU, ECM, certificata ex lege n. 4/2013), corsi post universitari Valore PA, convegni, seminari, percorsi accademici e di formazione postuniversitaria e professionale accreditati presso gli ordini professionali. Per l'anno accademico 2016/2017 docente/tutor a contratto nella Scuola di Specializzazione delle professioni legali dell'Università di Messina per l'insegnamento di "diritto amministrativo". Per l'anno accademico 2016/2017 docente a contratto nell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia nell'ambito dei Corsi Valore PA 2016 nelle aree tematiche "anticorruzione e trasparenza" e "tutela della privacy e diritto di accesso" Dal 2000 sono abilitata all'insegnamento di materie economiche – giuridiche nelle scuole secondarie. Ho assunto e svolto incarichi di Esperto con compiti di assistenza tecnico – legale presso Strutture ed Enti Pubblici (Regione Calabria, Città di Reggio Calabria, Città di Gioia Tauro, Ministero dei Lavori Pubblici, Ufficio del Prefetto di Reggio Calabria, Azienda Ospedaliera di Cosenza, Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria, Ufficio della Consigliera di Parità per la Regione Calabria …). Dal 1990 ad oggi, in collaborazione con Enti ed associazioni ho curato la promozione in rete e l'organizzazione di eventi culturali, artistici, teatrali, vernissage, gallerie d'arte, attività espositive e mostre pittoriche e scultoree, altresì occupandomi dei comunicati stampa e talvolta delle note di recensioni sui quotidiani. Dal 2015 ho aderito agli Stati Generali della Cultura di Reggio Calabria patrocinati dall'Assessorato alla Cultura e/è Legalità di Reggio Calabria, occupandomi della promozione ed organizzazione di eventi tematici inseriti nel programma di iniziative edizioni 2015 e 2016. Ne ho altresì curato la comunicazione istituzionale. Dal 2015 compongo, nella qualità di esperto, la cabina di regia ed il tavolo tecnico di studio della rete interistituzionale "*La musica nell'ordinamento scolastico … quale futuro: formazione, orientamento e produzione. Dal D.M. 8/2011 alla legge 107/2015 Livello di attuazione e prospettive (L'apprendimento pratico della musica dalla Scuola primaria all'AFAM e politiche territoriali)*" (Enti promotori: Istituto Scolastico Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi" di Reggio Calabria – MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Calabria ed altri n. 7 Istituti Scolastici). Dal 2016, nella qualità di esperto, curo le attività di relazione degli organi di governane di progetto ed altresì quelle di formatore/relatore ai convegni e seminari di studio nell'ambito delle attività del progetto MIUR "Musica & Scuola - Musicando la scuola si ad…opera- Musica è scuola" (avviso del MIUR prot. n. 1137 del 30/10/2015) finalizzato alla formazione di n. 118 docenti di ogni ordine e grado per n. 4 Unità formative (capitolo 6 del Piano di Formazione del Personale 2016/2019, art. 7 e Circolare USR Calabria prot. 253

	del 10 /01/2017 per lo sviluppo degli obiettivi prioritari di cui all'art 1 c. 7 della legge 107/2015). Socio fondatore della Camera degli Avvocati Amministrativisti di Reggio Calabria (CAA) compongo il direttivo, curo e partecipo alle iniziative di informazione/formazione, curo e partecipo alle iniziative di sensibilizzazione e di petizione parlamentare nell'iter normativo. Socio della SIAA Società Italiana degli avvocati amministrativisti (Roma). Compongo il gruppo professionale e di studio operativo al tavolo tecnico istituzionale degli amministratori giudiziari, attivato presso il Tribunale di Reggio Calabria (Presidente dott. Luciano Gerardis) – Sezione Misure di prevenzione (Presidente dott.ssa Ornella Pastore), per la ricognizione, gestione e monitoraggio dei beni sottoposti a sequestro e confisca alla criminalità organizzata di tipo mafioso e per l'implementazione di un sistema informatico integrato . (segue) **Il curriculum che segue è composto dalle seguenti sezioni analitiche descrittive**: 1. esperienza lavorativa – incarichi di direzione e gestione negli Enti e nelle Pubbliche amministrazioni 2. Altri incarichi professionali di esperto e consulenza presso Enti Pubblici ed idoneità ad incarichi di consulente esperto e di Direzione Generale presso Uffici di pubbliche amministrazioni, in esito a procedure comparative e selettive 3. Altri incarichi e ATTIVITÀ CULTURALE , DIDATTICA E DI FORMAZIONE - FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ECCELLENZA - COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ - ENTI PUBBLICI – ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE - ENTI ED AZIENDE PRIVATE - 4. Altri incarichi e ATTIVITÀ ACCADEMICA, DI RICERCA SCIENTIFICA E DIDATTICA UNIVERSITARIA COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ - ENTI PUBBLICI – 5. PUBBLICAZIONI -COLLABORAZIONI CON CASE EDITRICI E RIVISTE – PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE 6. Istruzione e formazione scolastica, universitaria e post lauream 7. Abilitazioni professionali ed idoneità 8. Aggiornamento professionale 9. capacità e competenze personali - carta di identità

Esperienza lavorativa

1)	**esperienza lavorativa – incarichi di direzione e gestione negli Enti e nelle Pubbliche amministrazioni -**
• Date (da – a)	Dal 7 dicembre 2011 al 3 aprile 2015
datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli – Reggio Calabria** Via Provinciale Spirito Santo, palazzo Gangeri, 24 **(incarico ex delibera del Direttore Generale n. 999 del 1 dicembre 2011 e *prorogatio* del Commissario alla Sanità per l'attuazione del Piano di rientro della Regione Calabria dott. Gen. Luciano Pezzi nota del Commissario prot.299265 del 24/09/2014 e prot. n. 319568 del 10 ottobre 2014)**
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
profilo e Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo Aziendale**
	Svolgo i compiti e le funzioni afferenti l'Ufficio. Coadiuvo la Direzione Generale e Strategica ex d.lgs 502/1992 ss.mm.ii. Dirigo i Servizi amministrativi dell'Azienda (afferenti ai Dipartimenti amministrativi, strutture complesse ed unità organizzative complesse: UOC Gestione Servizi Generali; UOC gestione risorse umane; UOC gestione forniture servizi e logistica; UOS provveditorato, UOC Gestione infrastrutture, tecnologie e patrimoni; UOS Gestione attività tecniche, edilizia sanitaria; UOC Gestione risorse economiche e finanziare); Coadiuvo il Direttore Generale nel governo dell'AO, anche negli altri servizi amministrativi ed ospedalieri in Staff alla Direzione Generale (UOC Comunicazione e Qualità; UOC Gestione Servizi Amministrativi ospedalieri; UOC Programmazione e controllo di gestione; UOS Monitoraggio e controllo attività di ricovero e appropriatezza clinica; UOS rischio clinico). Coadiuvo la Direzione Generale per le funzioni in Staff (Datore di Lavoro Delegato; Prevenzione e protezione; Formazione; Avvocatura; Relazioni Sindacali; Sviluppo organizzativo e Politiche del personale; Innovazione dei processi produttivi e loro controllo). Coadiuvo la Direzione Generale e la Direzione Sanitaria per i Dipartimenti Sanitari afferenti alla Direzione Sanitaria Aziendale (UOC Direzione Sanitaria di Presidio; Dipartimenti sanitari; Dipartimenti Sanitari Strutturali: Dipartimento dei Servizi; Dipartimento Chirurgico e delle Specialità Chirurgiche; Dipartimento del'emergenza – urgenza; Dipartimento onco-ematologico; Dipartimenti Sanitari Funzionali: Dipartimento Interaziendale orto-traumatologico: Dipartimento interaziendale Materno-Infantile; per le funzioni in Staff alla Direzione Sanitaria: SITRO Servizio Infermieristico, Tecnico, della Riabilitazione e della Professione Ostetrica; Medico del Lavoro). Coadiuvo la Direzione Strategica nei rapporti con gli organi di controllo (Collegio Sindacale, Nucleo di Valutazione, Comitato Etico). Fornisco i pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Svolgo attivita' di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Direttori, dirigenti e responsabili delle strutture Aziendali, con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi e nelle relazioni con le altre amministrazioni ed autorità, nell'ambito di protocolli e programmi di integrazione territoriale ed intersettoriale. Collaboro al controllo di gestione dell'Azienda. Assicuro il puntuale svolgimento di eventuali ulteriori compiti e funzioni delegati e/o assegnati dal Direttore Generale; curo azioni e progetti specifici, descritti nelle altre sezioni del cv, in tema di comunicazione istituzionale, integrazione dei servizi socio-assistenziali ed in tema di

	formazione con il patrocinio degli ordini e nelle procedure di accreditamento ecm
• Date (da – a)	Dal 3 luglio 2006 al 21 maggio 2011
datore di lavoro	**Comune di Reggio Calabria –** *Ce.dir – Via Sant'Anna II Tronco – I Torre 3 piano* **(incarico ex deliberazione della Giunta Comunale n. 415 del 23 giugno 2006 e Decreti Sindacali nn. 705 del 28/06/2006, 553 del 1/06/2007, n. 781 del 30/07/2007, n. 743 del 30/04/2008, n. 1884 del 30/12/2008, n. 96 del 30/01/2009, n. 252 28/02/2009, n. 465 del 21/03/2009, n. 148 del 1/02/2010, n. 514 del 2/04/2010, n. 721 del 17/05/2011, n. 1086 del 19/07/2010, n,. 1167 del 1/09/2010 e n. 1184 del 30/09/2010)**
Tipo di azienda	Pubblica Amministrazione
profilo e Tipo di impiego	**Dirigente a contratto ex art. 110 T.U.EE.LL Dlgs. N. 267/2000 –** **Direzione di Unità Organizzativa I livello U.O. "*Appalti – Contratti - Patrimonio Edilizio – Gestione telefonia e servizi amministrativi degli uffici giudiziari" (*oggi Settore Patrimonio)** **Direzione del Settore Patrimonio (*Servizi ed Uffici Patrimonio disponibile, Patrimonio indisponibile, Servizio ed Ufficio Beni Confiscati alla criminalità organizzata*)**
Principali mansioni e responsabilità	*attività di direzione, programmazione, gestione ed organizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali di:* *-(sino a febbraio 2010) di Unità Organizzative di II Livello Appalti – Contratti – Patrimonio edilizio – gestione telefonia e servizi amministrativi degli uffici giudiziari _* *-(sino a maggio 2011) dei Servizi (Unità di secondo livello) ed Uffici (unità di terzo livello) Patrimonio disponibile - Patrimonio indisponibile - Patrimonio terriero - Patrimonio Edilizia residenziale pubblica - Beni Confiscati – Patrimonio edilizio ex Demaniale ed ex I.I.P.P.A.B.B.–* *ed in particolare dei seguenti Settori/Uffici….* **SETTORE APPALTI**: l'Ufficio si occupa dell'istruttoria amministrativa (predisposizione di atti e schemi di atti, pareri agli altri uffici) e della predisposizione degli atti di gara (bandi/lettera invito, disciplinare, capitolato etc..) nell'ambito delle procedure di evidenza pubblica finalizzate alla scelta del contraente per la realizzazione di Lavori, servizi e forniture di tutte le diverse aree amministrative e tecniche del Comune, sotto e sopra soglia; ed altresì, per le attività di esternalizzazione di servizi, dell'istruttoria e della definizione di taluni procedimenti di scelta del partner privato per la costituzione di società miste (art. 113 T.U. EE.LL.), dell'affidamento mediante concessione, contratti di servizio ed affidamento in house. Nella qualità di Dirigente, di volta in volta, presiedo altresì le Commissioni di Gara o vi partecipo quale componente. L'ufficio ha curato con la Prefettura e la Provincia di Reggio Calabria le attività di concertazione con gli uffici prefettizi, la predisposizione degli atti di indirizzo, l'avvio e l'adesione alla *Stazione Unica Appaltante Provinciale* operativa a far data dal 1 aprile 2009 ed in via sperimentale per gli appalti di lavori superiori ad € 150.000,00 **U.O. telefonia e servizi amministrativi per gli uffici giudiziari**: Servizi afferenti la funzione di assistenza agli uffici comunali: Stipula contratti/convenzioni per i servizi di Telefonia fissa e mobile; Gestione e Monitoraggio della telefonia mobile aziendale integrata per tutti gli uffici comunali. Servizi prestati dal Comune agli uffici giudiziari in anticipazione sul Ministero di Giustizia ai sensi della L. 24.04.1994 n. 392, per la

	gestione dei servizi necessari al funzionamento di tutti gli uffici Giudiziari (rapporti con gli uffici giudiziari/gestione amministrativa; partecipazione ai lavori della Commissione di Manutenzione; rilevazione fabbisogno e selezione contraente per forniture e servizi; Gestione utenze telefoniche; locazioni passive; rendiconto spese Uffici giudiziari). **SETTORE CONTRATTI**: con funzione strumentale a tutti gli altri settori e servizi dell'Ente ed, in particolare, all'Ufficio del Segretario Generale si occupa di tutta la contrattualistica pubblica. **SETTORE PATRIMONIO:** si occupa delle attività amministrative inerenti le politiche relative alla gestione, valorizzazione e dismissione degli immobili costituenti il patrimonio comunale; nonché delle attività di acquisto di aree e fabbricati. Il Settore Patrimonio comprende altresì la gestione delle attività amministrative inerenti il Servizio Beni Confiscati, curando i rapporti con la Prefettura, l'Agenzia del Demanio e l'Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati. il ***Settore Patrimonio edilizio***, in particolare, delle politiche del territorio ed abitative inerenti la gestione, l'alienazione e la vendita mediante riscatto degli alloggi di edilizia residenziale pubblica: attività di monitoraggio sul territorio con nuclei operativi prefettizi, attività di relazione con gli uffici tecnici ai fini della manutenzione e della riqualificazione, attività di segnalazione e proposta agli Uffici tecnici delle segnalazioni e degli interventi tecnici, attività di censimento ricognizione e sopralluogo delle unità immobiliari, attività di gestione e riscossione mediante ruoli dei proventi derivanti dalle indennità di occupazioni, dai canoni e dalle morosità (proposte deliberative per la Giunta ed il Consiglio/ determinazioni di approvazione elenchi e ruoli/ avvisi/ procedure esecutive; attività di valorizzazione e dismissione (piani di ricognizione/ piani di dismissione/ avvisi/ bandi/ contratti di acquisto e di dismissione di immobili in cui ho rappresentato la parte pubblica/ proposte deliberative per il Consiglio Comunale e per la Giunta / provvedimenti determinativi etc…). Oltre alla gestione ordinaria l'Ufficio ha curato in particolare le seguenti azioni strategiche: - Il trasferimento di nuclei abitativi per la riqualificazione di aree; -unitamente ai servizi sociali ed alla polizia municipale, lo sgombero dell'area dell'ex 208 caserma Cantaffio e delocalizzazione famiglie nomadi rom con inserimento sul territorio ed individuazione nuova sistemazione abitativa; - Lo sviluppo di piani ed azioni di vendita di alloggi di edilizia residenziale pubblica ed altresì di immobili di proprietà Comunale; l'acquisizione di compendi immobiliari; - azioni e procedure amministrative di verifica dell'interesse storico artistico culturale degli immobili ai sensi del D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii., relazioni con il MIBAC e con gli Uffici della Soprintendenza Regionale; - le azioni di verifica della legittimità delle occupazioni e di sgombero delle unità abitative occupate abusivamente, con azioni singole e/o piani coordinati con le forze di Polizia nell'ambito del Comitato Prefettizio della sicurezza e dell'ordine pubblico - azioni e procedure amministrative di monitoraggio degli immobili di proprietà comunale; relazioni con i Ministeri, con le Prefetture e le forze di Polizia, con l'Agenzia del Demanio e con l'Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati nell'ambito di protocolli operativi, di trasparenza e legalità; - predisposizione del piano comunale di ricognizione, valorizzazione ed alienazione degli immobili di proprietà comunale ed in particolare: - responsabilità di procedimento del cd. *piano di alienazione e valorizzazione* (alle modalità e nei termini prescritti dalla disciplina speciale di cui all'articolo 58 D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modificazioni in L. 6 agosto 2008 n. 133 che ne ha prescritto l'obbligo per gli enti locali ai fini della valorizzazione dei beni e della alienabilità dei beni non mantenuti alla finalità istituzionale) quale allegato al bilancio di previsione pluriennale 2009 – 2011 (deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del

	13.03.2009 e della deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30.03.2009), nonché in aggiornamento e variazione, quale allegato al bilancio di previsione 2010 – 2012 (deliberazione del CC. 29 giugno 2010 e deliberazione della Giunta Comunale n. 66/2010, ed in aggiornamento e variazione al bilancio 2011). L'ufficio ha curato e cura la proposta e la realizzazione dei singoli piani di dismissione e le attività di esecuzione, sino alla predisposizione del rogito, rappresentando la parte pubblica innanzi al Segretario generale. L'ufficio ha curato e cura altresì la verifica delle eventuali criticità tecniche funzionali al perfezionamento degli atti di alienazione ai sensi e nel rispetto delle circolari n. 2 del 9 luglio 2010 e n. 3 del 10 agosto 2010 dell'Agenzia del Demanio e sulla base delle disposizioni vigenti in materia catastale. Realizzazione del programma informatico e della piattaforma multimediale di archiviazione ottica e gestione interattiva dei beni immobili di proprietà comunale. L'ufficio ha curato e cura le procedure/relazioni finalizzate al cd. federalismo demaniale (decreto legislativo n.85 del 28/5/2010), **Ufficio Beni Confiscati**: con decorrenza da febbraio 2010, a seguito della riorganizzazione degli uffici, la gestione amministrativa degli immobili confiscati è stata ascritta al Settore Patrimonio. L'Ufficio ha curato l'attività di ricognizione degli immobili confiscati consegnati all'Amministrazione e delle pratiche ed informazioni gestite in passato dall'Ufficio di gabinetto del Sindaco, dagli altri Settori e da altre Amministrazioni. L'Ufficio ha curato e cura l'attività amministrativa di censimento, accertamento e monitoraggio sugli immobili destinati e consegnati al Comune di Reggio Calabria, implementando sistemi e modalità operative di trasparenza e razionalizzazione. I dati sono pubblicati e periodicamente aggiornati con l'ausilio di un programma informatico che ha consentito alle amministrazioni interessate (Comune, Agenzia Nazionale Beni confiscati e Agenzia del Demanio) di razionalizzare le informazioni oggetto delle reciproche relazioni e di esitare il documento analitico reso noto con pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente ai sensi del comma 2, lettere b) e c) dell'articolo 2 – undecies della legge 575/1965 ss.mm.ii.. L'ufficio promuove e partecipa alla attività di accertamento sul territorio da compiersi con l'ausilio delle forze dell'ordine, finalizzate a rafforzare il ruolo del monitoraggio sull'effettivo stato ed utilizzo del bene immobile ed all'avvio delle procedure di revoca in caso di esito negativo e/o incompatibile. L'ufficio rileva il fabbisogno delle associazioni del terzo settore operanti sul territorio e lo segnala all'Amministrazione, cura la contrattualizzazione del rapporto con le associazioni assegnatarie o con i terzi privati nel caso di disagio abitativo. L'ufficio rileva e segnala il fabbisogno di riqualificazione all'Ufficio tecnico nominato RUP per i lavori; rileva e segnala criticità nei tempi di riqualificazione ovvero nell'utilizzo del bene ed altresì promuove e partecipa alle attività progettuali a carico del Pon sicurezza. Nella qualità di Dirigente ho altresì curato la proposta del regolamento comunale per l'affidamento in concessione dei beni immobili confiscati alla mafia ai sensi della L. n. 575/1965 ss.mm.ii. e l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni del terzo settore che manifestano interesse all'assegnazione di un bene confiscato.

• Date (da – a)	1 febbraio 2003 – 3 giugno 2006
datore di lavoro	**Comune di Gioia Tauro -** Amministrazione Comunale **(incarico ex deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 21 gennaio 2003 e decreto sindacale n. 2053 del 28 gennaio 2003)**
Tipo di azienda	**Pubblica amministrazione**
Profilo e tipo di impiego	**DIRIGENTE A CONTRATTO EX ART. 110 T.U. EE.LL. D.LGS. N. 267/2000** **I Servizio– Affari Generali – con funzioni vicarie di Direttore Generale e di Segretario Generale**
Principali mansioni e responsabilità	attività di direzione, programmazione, gestione ed organizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate annualmente con gli Strumenti di Bilancio e con il Programma Esecutivo di Gestione, **per le aree ed i settori assegnatemi afferenti al Macro Servizio Affari – Generali** In particolare, curo le attività afferenti l'area della comunicazione istituzionale; predispongo pareri, proposte deliberative ed atti per gli organi esecutivi e consiliari, proposte di deliberazioni per la Giunta ed il Consiglio Comunale, proposte di regolamenti ed atti organizzativi, proposte di ordinanze e decreti per gli organi esecutivi; adotto provvedimenti e circolari; curo le relazioni con il pubblico; ove nominata, rappresento ed assisto l'Ente nei giudizi innanzi alle magistrature ordinarie e speciali, e nei collegi di conciliazione; predispongo proposte di direttive e programmi di attività e di azioni di animazione sul territorio, con analitica previsione del fabbisogno ed individuazione delle occorrenti risorse umane, finanziarie e strumentali; curo la gestione e realizzazione concreta delle attività programmate; curo l'organizzazione e la gestione del personale; rappresento la parte pubblica nelle procedure sindacali e presiedo la delegazione trattante per il rinnovo del Contratto decentrato di lavoro EE.LL. Il MACRO SERVIZIO AFFARI GENERALI CONTEMPLA NUMEROSE AREE E SETTORI DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SERVIZI ETEROGENEI A CIASCUNO DEI QUALI È PREPOSTO UN FUNZIONARIO E VARIO PERSONALE DIPENDENTE. Per mole ed importanza si segnalano: **UFFICIO LEGALE /AVVOCATURA** (assistenza legale giudiziale e stragiudiziale dell'Ente e tutte le attività connesse al conferimento dei suddetti incarichi di fiducia/nomine/procure; redazione di pareri per enti esterni e per gli uffici comunali; predisposizione di atti giudiziali e stragiudiziali, regolamenti, circolari…) **SETTORE PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE** (gestione amministrativa e giuridica del personale; disciplina del personale; concorsi ed assunzioni; pensioni; formazione; stipendi; competenze fisse ed accessorie; formazione; relazioni sindacali e delegazione trattante) **SETTORE AFFARI GENERALI** (relazioni e Comunicazione istituzionali; Protocollo e Archivio; autentiche; Informatica; Toponomastica). **UFFICIO/SETTORE GARE E CONTRATTI - PATRIMONIO** predisposizione degli atti di gara per appalti di lavori, servizi e forniture di beni e servizi; Gare per forniture Consip ed in ambiente Market Place; presidenza e partecipazione alle Commissioni di Gara; predisposizione di scritture private e contratti pubblici; gestione e dismissione di beni immobili **SETTORE SERVICI DEMOGRAFICI** (demografici, stato civile, leva, elettorale) **SETTORE CULTURA (Cultura e Spettacolo, Pubblica istruzione, Biblioteca/Mediateca, Sport, Turismo, ricerca delle risorse finanziarie)** ; in particolare, programmo, organizzo e curo le attività di progettazione, promozione e diffusione di iniziative culturali, di spettacolo e ricreative; nella qualità di dirigente al settore mi

	occupo della progettazione, programmazione e promozione in rete dei Cartelloni di eventi stagionali (estivi, invernali, natalizi e/o tematici); programmo, organizzo e partecipo a conferenze stampa, incontri, dibattiti, tavole rotonde a tema; convegni e seminari… ; mi occupo delle attività connesse alla promozione della Biblioteca/mediateca comunale ed all'attivazione dell'nternet point come spazio di aggregazione culturale; curo le attività di animazione ed orientamento professionale nell'ambito degli sportelli di orientamento alle imprese ed informagiovani.

2) Esperienza lavorativa	**Altri incarichi professionali di esperto e consulenza presso Enti Pubblici ed Idoneità ad incarichi di consulenza, di Direzione Generale di Uffici presso pubbliche amministrazioni, in esito a procedure comparative e selettive**
• Date (da – a)	**Dal 23 agosto 2016**
Datore di lavoro	**Ministero della Giustizia – Dipartimento degli affari di Giustizia – Direzione generale della Giustizia Civile**
Tipo di azienda	Pubbliche amministrazioni
Profilo e tipo di impiego	**Membro della commissione di esame** per l'iscrizione nell'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle Giurisdizioni superiori – sessione 2016, giusta **Decreto Ministeriale 23 agosto 2016**
• Date (da – a)	**Dal 27 maggio 2016**
Datore di lavoro	**Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina**
Tipo di azienda	**Ente pubblico**
Profilo e tipo di impiego	Designata, in esito a selezione mediante avviso pubblico, **componente l'Organo monocratico Indipendente di Valutazione del Teatro di Messina** (giusta delibera di individuazione n. 9 del 1 marzo 2016, in esito al parere favorevole del Dipartimento della Funzione Pubblica del 22 aprile 2016 ex delibera ANAC n. 12/2013 e disciplinare di incarico del 27 maggio 2016, nella concorrenza dei presupposti e requisiti di legge.
• Date (da – a)	**Dal 3 giugno 2016**
Datore di lavoro	**Consiglio regionale della Regione Calabria**
Tipo di azienda	**Pubblica amministrazione**
	Designata componente **l'Organismo Indipendente di Valutazione del Consiglio Regionale della Regione Calabria**, in esito a selezione pubblica, giusta delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 15 del 19 aprile 2016 e parere favorevole del Dipartimento della Funzione pubblica del 19 maggio 2016 ex delibera ANAC n.12/2013 e disciplinare di incarico del 3 giugno 2016, nella concorrenza dei presupposti e requisiti di legge,
• Date (da – a)	**Aprile 2016**
Datore di lavoro	**Regione Calabria /Sanità**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
	Idoneità - Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Amministrativo delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria - 2016/2018 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 307 del 27/08/2015 successivamente modificata con D.G.R. 444 del 30/10/2016, approvato con decreto del Dirigente Dipartimento 8, settore 1 n. 3453 del 1 aprile 2016, successivamente modificato con D.D.G. n. 4186 del 15 aprile 2016, successivamente modificato con D.D.G. n. 5911 del 24 maggio 2016)

• Date (da – a)	**Agosto 2015**
Datore di lavoro	**Regione Calabria / Sanità**
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
	Idoneità - Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria – 2015 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 82 del 20/03/2015 approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Calabria 11 agosto 2015 n. 297).
• Date (da – a)	**maggio 2015**
datore di lavoro	**Regione Calabria -** Dipartimenti della Regione Calabria "Presidenza", "Programmazione Comunitaria", "Tutela della Salute"
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
Profilo e tipo di impiego	**Idoneità -** Idonea a conferimento degli incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti della Regione Calabria "Presidenza", "Programmazione Comunitaria", "Tutela della Salute": sono stata valutata per titoli ed inserita nell'elenco finale dei candidati ammessi ed idonei agli incarichi (Regione Calabria - Avviso per il conferimento di n. 3 incarichi di Dirigente Generale dei Dipartimenti regionali a soggetti esterni all'Amministrazione regionale pubblicato sul sito il 29 aprile 2015 – elenco candidature ammesse su www.regione.calabria.it/personale)
• Date (da – a)	**Dall'aprile 2015**
Datore di lavoro	**Regione Lazio - Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo**
Tipo di azienda	**Pubblica amministrazione**
	A seguito di bando e manifestazione di interesse, inserita nel nuovo Albo dei Docenti dell'Istituto A.C. Jemolo Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo in fascia di appartenenza A/senjor legale
• Date (da – a)	**Dall' aprile 2015**
Datore di lavoro	Protocollo istituzionale - Tribunale di Reggio Calabria (Presidente dott. Luciano Gerardis) – **Sezione Misure di prevenzione** (Presidente dott.ssa Ornella Pastore) – Comune di Reggio Calabria – Libera Associazione
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica

Profilo e tipo di impiego	Su indicazione del Presidente del Tribunale, compongo il gruppo professionale e di studio operativo nell'ambito del tavolo tecnico istituzionale attivato presso il Tribunale di Reggio Calabria (Presidente dott. Luciano Gerardis) – Sezione Misure di prevenzione (Presidente dott.ssa Ornella Pastore), per l'ottimizzazione della ricognizione, gestione e monitoraggio dei beni sottoposti a sequestro e confisca, mediante l'implementazione di un sistema informatico integrato ad uso degli Uffici Giudiziari, delle amministrazioni giudiziarie e delle associazioni, con livelli di accesso differenziati per profilature.
• Date (da – a)	**Dal marzo 2015**
datore di lavoro	**Agenas (Agenzia nazionale servizi sanitari regionali)**
	Agenzia sottoposta alla vigilanza del Ministero della salute: organo tecnicoscientifico del Servizio sanitario nazionale, che svolge attività di ricerca e di supporto nei confronti del Ministro della salute, delle Regioni e delle Province autonome di Trento e di Bolzano ex articolo 2, comma 357, L. 24 dicembre 2007, n. 244
	Idonea, inserita dal 2015 nel nuovo **Albo degli esperti e collaboratori Agenas**, in esito a procedura pubblica di selezione e comparazione per come disposto dalla Commissione di Valutazione, alle seguenti aree tematiche: (dal 2005): per **l'area tematica numero Area 1: Economico/Gestionale - Giuridico/Amministrativa e della Formazione manageriale**; (dal 2016): per **l'area tematica Area 6: Trasparenza ed integrità dei servizi sanitari; per l'area tematica Area 7** denominata **"Analisi, monitoraggio e valutazione delle performance delle aziende sanitarie**
• Date (da – a)	**Dall'aprile 2015**
datore di lavoro	**Istituto Scolastico Comprensivo Falcomatà Archi (Reggio Calabria) – MIUR - Istituto Italiano Anticorruzione**
	Progetto D.M. 8: compongo il gruppo di ricerca e di sperimentazione metodologica/didattica per la l'apprendimento dello strumento musicale e della musica pratica nella scuola di ogni ordine e grado istituto presso l'I.S.C. Falcomatà Archi nell'ambito delle finalità ministeriali DM 8. Curo le relazioni degli organi di governance secondo il protocollo interistituzionale del **progetto nazionale "Musicando la Scuola si Ad…Opera"**, approvato giusta avviso pubblico del D.G. MIUR Prot. AOODPIT REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI 0000937 DEL 15/09/2015 "promozione della cultura musicale nella scuola" ed avviso del MIUR prot. n. 1137 del 30/10/2015, nell'ambito dell'accordo di rete sottoscritto con i soggetti individuati partner , prot. n.6042 c/7 del 03/11/2015 per la realizzazione del predetto intervento progettuale
Compiti/mansioni	Membro della cabina di regia e del gruppo di ricerca e sperimentazione; collaboro nelle attività e fasi progettuali, curo le relazioni e comunicazioni tra gli organi di governance di progetto, verbalizzando le riunioni; partecipo alle attività seminariali/convegnistiche ed alle unità formative nella qualità di esperto e di

	moderatore/relatore. Le attività di progetto hanno sviluppato secondo il metodo della ricerc-azione il primo corso sperimentale di aggiornamento e formazione per n. 118 docenti di ogni ordine e grado secondo lo schema modulare di n. 4 Unità formative per un totale di n. 100 h di formazione (certificate secondo il capitolo 6 del Piano di Formazione del Personale 2016/2019, art. 7 e Circolare USR Calabria prot. 253 del 10 /01/2017 per lo sviluppo degli obiettivi prioritari di cui all'art 1 c. 7 della legge 107/2015). Curo le relazioni degli organi di governance, relaziono e modero i lavori dei tavoli tecnici e dei convegni nazionali secondo il timesheet di progetto: convegno nazionale del 21/22 ottobre 2016 di presentazione del progetto (Reggio Calabria), convegno nazionale del 6 dicembre 2016 (Reggio Calabria) di avvio delle attività progettuali e dei corsi di formazione per n. 118 docenti; convegno nazionale del 10 maggio 2017 (Reggio Calabria) di presentazione degli esiti della ricerca e di rendicontazione
• Date (da – a)	**Dal settembre 2015**
datore di lavoro	**Istituto Scolastico Comprensivo Falcomatà Archi (Reggio Calabria) - Istituto Italiano Anticorruzione ed altri Enti ed Associazioni**
	Compongo la rete del Patto Educativo Territoriale promosso dall'I.S.C. e coinvolgente Enti pubblici e privati, soggetti stakeholders sul territorio dell'Area Metropolitana
	Partecipo ai tavoli tematici e coaudiuvo la direzione dell'I.S.C. per la predisposizione e cura dei progetti e delle iniziative con particolare attenzione alle tematiche dell'Etica, della legalità, della cittadinanza attiva, dell'integrazione, della promozione delle pari opportunità e prevenzione della violenza sulle donne, della cultura musicale, del benessere olistico e della tutela del fanciullo

• Date (da – a)	**Dal settembre 2015**
datore di lavoro	**Istituto Scolastico Comprensivo Falcomatà Archi (Reggio Calabria) - Istituto Italiano Anticorruzione ed altri Enti ed Associazioni**
	Compongo la rete del Patto Educativo Territoriale promosso dall'I.S.C. e coinvolgente Enti pubblici e privati, soggetti stakeholders sul territorio dell'Area Metropolitano
	Partecipo ai tavoli tematici e coaudiuvo la direzione dell'I.S.C. per la predisposizione e cura dei progetti e delle iniziative con particolare attenzione alle tematiche dell'Etica, della legalità, della cittadinanza attiva, dell'integrazione, della promozione delle pari opportunità e prevenzione della violenza sulle donne, della cultura musicale, del benessere olistico e della tutela del fanciullo
• Date (da – a)	**agosto 2014**
Datore di lavoro	**Regione Calabria / Sanità**
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
	Idoneità - Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Calabria 2013/2014 (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui all'avviso pubblico indetto con DGR n. 214 dell'8/06/2013 approvato con deliberazione della Giunta Regionale della Calabria 13 agosto 2014 n. 344).
• Date (da – a)	**gennaio 2014**
Datore di lavoro	**Regione Lombardia /sanità**
Tipo di azienda	Amministrazione pubblica
	Idoneità- Ho conseguito l'idoneità alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie pubbliche lombarde e degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto pubblico trasformati in Fondazioni (sono inserita nell'elenco degli idonei di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Lombardia n. X/1237 del 14 gennaio 2014)
• Date (da – a)	**(Giugno 2011 – dicembre 2011)**
Datore di lavoro	**Amministrazione comunale di Reggio Calabria – Satì**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
Tipo di impiego	Consulente esperto, *in particolare in materia di gestione degli immobili di proprietà comunale, alienazione e dismissione* e nelle relazioni tra gli Enti ed Associazioni per gli Immobili confiscati - supporto agli uffici, predisposizione di schemi di atti, pareri e risoluzione di questioni, implementazione di procedure e monitoraggio

• Date (da – a)	**2008**
Datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA** **PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE** **AUTORITÀ DI AUDIT - PROGRAMMAZIONE FONDI COMUNITARIA - CICLO (2006-2012) 2007 - 2013**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
profilo e Tipo di impiego	**Vincitrice della procedura selettiva** per il reclutamento di n. 34 funzionari da assegnare alla Struttura "*Autorità di Audit del Por Calabria 2007 – 20013 FERS e del POR Calabria 2007 – 2013 FSE" di cui all'avviso ppubblicao su BURC, P. III; 24 aprile 2008 n. 17* - classificata prima in graduatoria pubblicata su BURC n. 32 dell'8 agosto 2008 -(Per motivazioni personali non ho manifestato la disponibilità ad essere assunta ed a svolgere l'incarico)
• Date (da – a)	**2008**
Datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA** **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO REGIONALE – (2008- 2009)**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
profilo e Tipo di impiego	Vincitrice della procedura selettiva per l'assegnazione di n. 250 voucher formativi nell'ambito del *programma stages* da assegnare a figure professionali di eccellenza. Classificata seconda in graduatoria nell'ambito professionale giuridico-amministrativo – settembre 2008 (per motivazioni personali non ho accettato di iniziare il programma, ed ho rinunciato al voucher)
• Date (da – a)	**(febbraio 2009 – febbraio 2010)**
datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA - GIUNTA REGIONALE –** **Dipartimento 3 Programmazione nazionale e Comunitaria -**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
Tipo di impiego	Vincitrice della procedura selettiva per l'individuazione di un consulente esterno con profilo di **Avvocato Esperto in Appalti e contratti** da assegnare in supporto alla Struttura assistenza tecnica nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro Azioni di Sistema DD n. 3576 del 4 aprile 2008 – classificata prima nella graduatoria definitiva del 19 novembre 2008 – Ho svolto attività di consulenza ed assistenza legale nell'ambito delle attività di assistenza tecnica alla programmazione unitaria regionale POR FESR 2007-2013 – POR FSE 2007-2013 – PAR FAS 2007-2013, mediante il supporto consulenziale e tecnico agli uffici ed ai dipartimenti, alle procedure e con la predisposizione di bozze di atti e provvedimenti, articolati, regolamenti, bandi ed avvisi etc..
• Date (da – a)	**(febbraio 2009 – febbraio 2010)**
datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA - GIUNTA REGIONALE - Dipartimento 10 Beni Culturali – Turismo – Sport e Politiche**

	giovanili - (febbraio 2009 – febbraio 2010)
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego	Vincitrice della procedura selettiva per l'individuazione di un consulente esterno con profilo di **Avvocato Esperto in Appalti e contratti** da assegnare in supporto alla Struttura assistenza tecnica nell'ambito dell'Accordo di Programma Quadro del Settore Beni Culturali e Turismo - classificata prima nella graduatoria definitiva del 12 novembre 2008 – ho svolto attività di consulenza ed assistenza legale nell'ambito delle attività di assistenza tecnica alla programmazione unitaria regionale POR FESR 2007-2013 – POR FSE 2007-2013 – PAR FAS 2007-2013, mediante il supporto consulenziale e tecnico agli uffici ed ai dipartimenti, alle procedure e con la predisposizione di bozze di atti e provvedimenti, articolati, regolamenti, bandi ed avvisi etc..
• Date (da – a)	**gennaio 2007 – maggio 2007**
datore di lavoro	**Azienda Ospedaliera di Cosenza (Ufficio del Direttore Generale)**
Tipo di azienda	**Amministrazione pubblica**
• Tipo di impiego	**Consulente esperto in materia di contratti e appalti pubblici**, forniture di beni e servizi ed altresì in materia di organizzazione e disciplina del personale: supporto agli uffici ed alle commissioni di gara - predisposizione di schemi di regolamenti, di bandi, disciplinari e schemi di atti e verbali di gara – pareri e risoluzione di questioni – adeguamento dei procedimenti e delle procedure alle nuove discipline nazionali e comunitarie – formazione ed aggiornamento degli uffici - implementazione nuove prassi; **incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio** dell'AO innanzi al Tar Calabria – sezione CZ ed innanzi al Giudice del lavoro per questioni afferenti l'organizzazione del personale e l'atto aziendale
• Date (da – a)	**Aprile 2007 – settembre 2007**
datore di lavoro	**Prefetto di Reggio Calabria – Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria**
Tipo di azienda	Pubbliche amministrazioni
Tipo di impiego	Nell'ambito del **Protocollo d'intesa 28 dicembre 2006 intercorso tra il Prefetto di Reggio Calabria (S.E. Luigi De Sena)** e l'Azienda Ospedaliera per l'attivazione di **processi di legalità** sono stata nominata quale **esperto componente la commissione giudicatrice ex art. 84 D.lgs. n. 163/06** per l'aggiudicazione dell'appalto relativo al Progetto OORR/12 per la realizzazione del reparto di *Cardioghirurgia del Centro Cuore degli Ospedali Riuniti di Reggio Calabria*
• Date (da – a)	**agosto 2006 – dicembre 2011**
datore di lavoro	**Ufficio della Consigliera di Parità per la Regione Calabria (Avv. Maria Stella Ciarletta) -- Regione Calabria** – Catanzaro
Tipo di impiego	**attività di consulenza legale e di assistenza giudiziale e stragiudiziale per casi di discriminazione di genere** ex D.lgs. n. 196/2000 e ss.mm.ii. nonché del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 contenente il *Codice delle*

	pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 28 novembre 2005 n. 246 che ha per oggetto << *e misure volte ad eliminare ogni distinzione, esclusione o limitazione basata sul sesso, che abbia come conseguenza, o come scopo, di compromettere o di impedire il riconoscimento, il godimento o l'esercizio dei diritti umani e delle libertà fondamentali in campo politico, economico, sociale, culturale e civile o in ogni altro campo*>> (art. 1).
Date (da – a)	**novembre 2009 -**
Datore di lavoro	**Amministrazione Comunale di Seminara**
Tipo di impiego	inserita nella short list dei professionisti abilitati all'assistenza legale dell'Ente, per incarichi specifici della Commissione prefettizia e della Giunta Comunale, ho svolto attività di consulenza legale e di assistenza legale
Date (da – a)	**Gennaio 2003 – dicembre 2004**
Datore di lavoro	**COMUNE DI REGGIO CALABRIA –** **UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO – *UFFICIO LEGGI E PROGETTI SPECIALI – MINISTERO LAVORI PUBBLICI***
Tipo di impiego	***esperto di diritto amministrativo***
Principali mansioni e responsabilità	*Collaboro in supporto all'ufficio progetti e leggi speciali, per alcune questioni relative agli interventi sul territorio inerenti le grandi opere del* **c.d. Decreto Reggio***, per le diverse fasi dell'evidenza pubblica inerenti le gare e l'aggiudicazione, per le questioni ed il contenzioso relativo all'esecuzione delle suddette opere, nonché per le questioni amministrative relative alle espropriazioni delle aree comprese nei siti di interesse*

3) Esperienza lavorativa	**Altri incarichi e *ATTIVITÀ CULTURALE, DIDATTICA E DI FORMAZIONE ACCREDITATA - FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ECCELLENZA - COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ - ENTI PUBBLICI - ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE - ENTI ED AZIENDE PRIVATE***
Date (da – a)	**DAL 20 GENNAIO 2017 E PER L'ANNO ACCADEMICO 2016/2017**
datore di lavoro	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA – DIPARTIMENTO DI SCIENZE GIURIDICHE-** **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI**
Azienda	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego	**DOCENTE /TUTOR A CONTRATTO** NELL'AMBITO DELLA DISCIPLINA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO: GIUSTA DESIGNAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SSPL UNIME DELL'11 GENNAIO 2017 IN ESITO AD INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA EX DECRETO DEL RETTORE UNIME N. 1941/2016 AL PROT. N. 57571 DEL 26 SETTEMBRE 2016 L'ATTIVITÀ CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DI COMPITI INTEGRATIVI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, DI COLLEGAMENTO TRA I CORSI, DI ASSISTENZA ED ORIENTAMENTO DEGLI SPECIALIZZANDI

Date (da – a)	9 – 16 OTTOBRE 2017
datore di lavoro	GIUNTA REGIONALE DELLA CALABRIA – CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – FORUM NAZIONALE DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE
Tipo di impiego	DOCENTE RELATORE AL CORSO DI FORMAZIONE INDIRIZZATO A DIRIGENTI PPAA ED OPERATORI, PROMOSSO DAGLI OIV SUL TEMA "***AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE: NOVITÀ E ORIENTAMENTI APPLICATIVI IN MATERIA (D.LGS. 74/2017)" - IL RUOLO DEGLI OIV NELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, NELLA TRASPARENZA E NELLA DEFINIZIONE DI UNA METODOLOGIA DI RISK ASSESSMENT*** INCONTRI DI STUDIO VALEVOLI AI FINI DELLA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEL PERSONALE DIPENDENTE, SVOLTI PRESSO LA GIUNTA REGIONALE LOC. GERMANETO – CITTADELLA REGIONALE E CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA (AULA CALIPARI)
Date (da – a)	25/26/27 LUGLIO 2017
datore di lavoro	ENTE TEATRO DI MESSINA EAR – ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE – CEPAS BUREAU VERITAS
azienda	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ENTI CERTIFICATORI
Tipo di impiego	**DOCENTE** AL CORSO DI FORMAZIONE "ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM AUDITOR/LEAD AUDITOR. FUNZIONE DI CONFORMITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. UNI ISO 37001" – SUI TEMI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, RISK ASSESSMENT E PERFORMANCE NEGLI ENTI PUBBLICI. CORSO ISCRITTO NEL REGISTRO DEI CORSI QUALIFICATI CEPAS ED INDIRIZZATO ALLA FORMAZIONE QUALIFICATA DEI FUNZIONARI E DIPENDENTI DELL'ENTE TEATRO - H. 24 DI AULA -
Date (da – a)	DAL 3 MAGGIO 2017
datore di lavoro	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA**
Azienda	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego	**DOCENTE A CONTRATTO** AL CORSO VALORE PA (INDIRIZZATO A PUBBLICI FUNZIONARI DELL'INPS, DEGLI ENTI LOCALI, DELL'UNIVERSITÀ E DI ALTRI ENTI) PER L'AREA TEMATICA "**TUTELA DELLA PRIVACY E DIRITTO DI ACCESSO**", PER IL MODULO (H. 7,5) "**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA**"
Date (da – a)	**DAL 10 MAGGIO 2017**
datore di lavoro	**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**
	DOCENTE A CONTRATTO AL CORSO VALORE PA (INDIRIZZATO A PUBBLICI FUNZIONARI DELL'INPS, DEGLI ENTI LOCALI, DELL'UNIVERSITÀ E DI ALTRI ENTI) PER L'AREA TEMATICA "**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**", PER I MODULI (H. 10): MODULO 2 "**LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE" E MODULO 6 "INTEGRAZIONE TRA CICLO DELLA PERFORMANCE E STRUMENTI E PROCESSI RELATIVI ALLA TRASPARENZA, ALL'INTEGRITÀ E ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE"**

Date (da – a)	**DAL 1 AGOSTO 2016**
datore di lavoro	**SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI – DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**
Azienda	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego	IN ESITO ALLA SELEZIONE EX DECRETO RETTORIALE N. 81/2016 PROT 54889 DELL'8 GIUGNO 2016 ED ALL'APPROVAZIONE DEGLI ESITI EX DECRETO N. 115/2016 DELL'1 AGOSTO 2016 PROT. N. 100015, SONO INSERITA NELL'ELENCO RISTRETTO DI ESPERTI/DOCENTI DI CUI AVVALERSI NELL'AMBITO DELLE DISCIPLINE DI DIRITTO PENALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO PER L'INSEGNAMENTO DELLA TEMATICA "LA RESPONSABILITÀ DEL RPC E L'ADEGUATEZZA DEI PIAI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE EX LEGE 190/2012" (SSD/IUS 17)
Date (da – a)	**NOVEMBRE 2016 – DICEMBRE 2016**
datore di lavoro	**MIUR - ISTITUTO COMPRENSIVO SCOLASTICO "CARDUCCI – V.DA FELTRE" – REGGIO CALABRIA**
Azienda	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Tipo di impiego	**IN ESITO ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI ESPERTI ESTERNI EX DECRETO DIRIGENZIALE 3 OTTOBRE 2016 PROT. N. 4594/4.1.1 P, NELL'AMBITO DEL PROGETTO MINISTERIALE "VALUTARE NELL'INNOVAZIONE" (PROGETTO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DOCENTE EX NOTA MIUR 35 DEL 7 GENNAIO 2016), SONO INDIVIDUATA QUALE DOCENTE ESPERTO AL CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER I DOCENTI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE, PER UN TOTALE DI N. 16 ORE DI FORMAZIONE D'AULA, SUI SEGUENTI TEMI:** **"VALUTAZIONE DI SISTEMA E PIANO DI MIGLIORAMENTO"** (NELLE GIORNATE FORMATIVE: 18/11/2016 H. 15.00 – 19.00; 21/11/2016 H. 15.00 – 18.00; **"ORGANIZZAZIONE DI UN EFFICACE ED EFFICIENTE BENCHMARKING NELLA DIDATTICA E NELLA VALUTAZIONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA" (**NELLA GIORNATE FORMATIVE: 23/11/2016 H. 15.00 – 18.00; 25/11/2016 H. 15.00 – 18.00; 5/12/2016 H. 16.00 – 18.00
Date (da – a)	**DAL MARZO 2015 AD OGGI**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA)**
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	**Direttore Scientifico del Centro Studi dell'IIA e referente per la Calabria e la Sicilia –** L'IIA, Ente senza fine di lucro costituito in forma pubblica nell'aprile 2014, promuove con programmi, azioni e partnership, la cultura e la divulgazione dell'Etica e dell'integrità, della Legalità, della trasparenza e dell'Anticorruzione nei rapporti tra privati e Pubbliche amministrazioni ed in genere come costume e stile di vita finalizzato ad implementare un tessuto sociale sano e di benessere complessivo. Il centro studi dell'IIA promuove ed organizza, seminari, eventi culturali, programmi e corsi di alta formazione specialistica accreditata (ECM CFU, CF) e certificata (ISO 17024/2004 ed ex lege n. 4/2013) organizzata in uno o più sessioni/aule. Mi occupo della programmazione e progettazione del calendario scientifico e delle iniziative, della loro organizzazione, delle relazioni scientifiche e della promozione della rete tra enti ed associazioni; curo l'accreditamento

	istituzionale per i patrocini morali gratuiti e per i Crediti formativi presso gli ordini professionali o presso le Università per i Crediti Formativi Universitari CFU; curo la comunicazione istituzionale ed i comunicati stampa etc; sono docente/relatore agli eventi formativi e nelle sezioni seminariali per le materie, il settore scientifico e l'area di mia pertinenza
Date (da – a)	Dal 2012 ad oggi
datore di lavoro	**Studio Legale Avv. Luigi Occhiuto – "Project 231"**
Azienda	Enti
Tipo di impiego	Collaboro con il network di professionisti "Project 231" coordinato dal'avv. Luigi Occhiuto. Project 231 si occupa di responsabilità amministrativa degli enti per le attività scientifiche, di consulenza ed assistenza tecnica nella predisposizione e nell'adozione di modelli di amministrazione gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 231/2001, organizzando e svolgendo attività di formazione anche per conto delle aziende clienti, fornendo supporto agli organismi di vigilanza, curando la diffusione dei contenuti normativi e delle novità inerenti la responsabilità d'azienda attraverso il web.
Date (da – a)	**DALL'APRILE 2016 AD OGGI**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) -**
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	**Corso di formazione "Corso di Formazione in materia di Anticorruzione ed Appalti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)",** rivolto agli avvocati e consulenti d'azienda, ai responsabili per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ai dirigenti, ai funzionari ed operatori delle pubbliche amministrazioni e degli enti sottoposti a controllo pubblico secondo le linee guida e specifiche ANAC. In aula h. 9.00 – 18.00; corso accreditato con n. 9 CF presso gli ordini degli avvocati delle diverse sedi nelle quali si svolge come da calendario in itinere per l'anno scientifico 2016 (di Ancona, di Catania, di Salerno; di Firenze etc..) ed altresì accreditato con n. 4 CF con il Consiglio Naz. Forense, con l'ordine degli Ingegneri etc
	Mi occupo della progettazione e **direzione scientifica –** sono **docente in aula (Ancona, Catania, Reggio Calabria…)**
Date (da – a)	**DALL'APRILE 2015 AD OGGI**
Datore di Lavoro	ENTI PROMOTORI: ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FALCOMATÀ-ARCHI" DI REGGIO CALABRIA – MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CALABRIA)
azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ISTITUZIONI SCOLASTICHE
Tipo di impiego	COMPONGO IL TAVOLO DI STUDIO DELLA RETE INTERISTITUZIONALE "LA MUSICA NELL'ORDINAMENTO SCOLASTICO … QUALE FUTURO: FORMAZIONE, ORIENTAMENTO E PRODUZIONE. DAL D.M. 8/2011 ALLA LEGGE 107/2015 LIVELLO

	DI ATTUAZIONE E PROSPETTIVE (L'APPRENDIMENTO PRATICO DELLA MUSICA DALLA SCUOLA PRIMARIA ALL'AFAM E POLITICHE TERRITORIALI"
	Dall'aprile 2015
	Istituto Scolastico Comprensivo Falcomatà Archi (Reggio Calabria) – Istituto Italiano Anticorruzione
	Compongo e collaboro al gruppo di ricerca e di sperimentazione metodologica/didattica per la l'apprendimento dello strumento musicale e della musica pratica nella scuola di ogni ordine e grado istituto presso l'I.S.C. Falcomatà Archi nell'ambito delle finalità ministeriali DM 8 ed altresì nell'ambito del **progetto nazionale "Musicando la Scuola si Ad…Opera"**, approvato giusta avviso pubblico del D.G. MIUR Prot. AOODPIT REGISTRO DECRETI DIPARTIMENTALI 0000937 DEL 15/09/2015 "promozione della cultura musicale nella scuola" ed avviso del MIUR prot. n. 1137 del 30/10/2015, nell'ambito dell'accordo di rete sottoscritto con i soggetti individuati partner , prot. n.6042 c/7 del 03/11/2015 per la realizzazione del predetto intervento progettuale Sono **docente/ relatore al corso di formazione per il personale docente** (n. 118 docenti) delle scuole di ogni ordine e grado nelle seguenti giornate sviluppato secondo un calendario di n. 100 h di formazione su n. 4 U.F. ex art. 6 del Piano formativo dicembre 2016 MIUR): convegno di presentazione 22 ottobre 2016 – Reggio Calabria (Foyer del Teatro Cilea di Reggio Calabria h. 9.00- durata del corso n. 6 ore); convegno di avvio delle attività sperimentali 6/7 dicembre 2016 – Reggio Calabria (Foyer del Teatro Cilea di Reggio Calabria h. 9.00- durata del corso n. 16 ore); convegno di presentazione degli esiti e di rendicontazione 10 maggio 2016 – Reggio Calabria (I.C. S. Falcomatà Archi di Reggio Calabria , h. 15.00 – 20.00 per un n. di 5 h)
Date (da – a)	**DALL'APRILE 2015 AD OGGI**
Datore di Lavoro	ENTI PROMOTORI: ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE "FALCOMATÀ-ARCHI" DI REGGIO CALABRIA – MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA CALABRIA)
azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ISTITUZIONI SCOLASTICHE
Tipo di impiego	COMPONGO IL TAVOLO DELLA RETE SOCIO- ISTITUZIONALE SOTTESA AL PATTO EDUCATIVO TERRITORIALE PET, CURO GLI EVENTI TEMATICI
Date (da – a)	**DALL'APRILE 2015 AD OGGI**
Datore di Lavoro	STATI GENERALI DELLA CULTURA E/È LEGALITÀ – ASSESSORATO ALLA CULTURA E LEGALITÀ DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA
azienda	ENTI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
	MI SONO OCCUPATA DELLA PROMOZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI TEMATICI, PATROCINATI, ACCREDITATI ED INSERITI NEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE EDIZIONI 2015 E 2016. NE HO ALTRESÌ CURATO LA

	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
Date (da – a)	**DAL NOVEMBRE 2015 –AD OGGI**
Datore di Lavoro	**INTEGRA S.R.L. CONSULENTI DI DIREZIONE – WWW.INTEGRASRL.IT, VIA L. DELA VALLE 84**
azienda	società privata
Tipo di impiego	consulente esperto in team per l'affiancamento e la formazione dei Responsabili Trasparenza ed Anticorruzione ex Lege n. 190/2012 e linee guida ANAC – PNA 2013, aggiornamento 2015 ANAC Det. n. 12/2015 e ANAC det n. 8/2015 per le società partecipate e controllate, con attenzione ai modelli di gestione organizzazione e controllo ex D.lgs. n. 231 ed alla mappatura rischi da reato
Date (da – a)	**Dall'aprile 2016 ad oggi** – Lamezia terme (presso l'aula didattica della Lamezia Airport Sacal S.p.a)
Datore di Lavoro	**Integra srl – Lamezia Airport Sacal Spa – Confindustria di Lamezia terme - Fondimpresa**
Azienda	Enti pubblici e società sottoposte a controllo pubblico
Tipo di impiego	**Corso di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza** (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013) - Il percorso formativo è stato previsto tra le misure per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione, corruzione e trasparenza, vigente della Società. Obiettivi:L'intervento formativo si prefigge l'obiettivo di diffondere, nei confronti delle funzioni apicali aziendali, la conoscenza delle procedure di anticorruzione e trasparenza, ai sensi della L.190/2012 e d.lgs. 33/2013. Destinatari: Quadri e funzionari circa n. 30 dipendenti -Finanziamento progetto: Il corso è cofinanziato da Fondimpresa
Tipo di impiego	Sono **Docente in aula** – 5 moduli di n. 4 h. ciascuno per un totale di n. 20 h.
Date (da – a)	**Dall'aprile 2016 ad oggi** – Reggio Calabria (presso l'aula didattica della Mente & Relazioni Start up)
Datore di Lavoro	**Integra Mente & Relazioni Start Up (RC, Via Georgia) – Ordine degli Psicologi – Ordine degli Assistenti Sociali (RC)**
Azienda	Enti pubblici e società sottoposte a controllo pubblico
Tipo di impiego	**Docente nei corsi di formazione accreditati per i seguenti temi:** - **tutela dei soggetti svantaggiati, reti e protocolli istituzionali per la promozione delle pari opportunità e per il contrasto alla violenza sulel donne;** - **etica professionale, Anticorruzione e Trasparenza** (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013) - **reti socio-istituzionali.** **Docente al corso 19 settembre 2016 h. 10- 17.00: "La relazione d'aiuto nell'ambito delle professioni educative, sociali e sanitarie" evento accreditato con l'ordine degli assistenti sociali n. 6CF - codice ID 15136** **Docente al corso 15 luglio 2016 h.. 10.00 – 17.00 "La dipendenza affettiva: quando l'amore diventa schiavitù", evento accreditato con l'ordine degli assistenti sociali n. 6 CF codice ID 15136**

Date (da – a)	**21 – 22-23-24 settembre 2016 Labor 2016 – Congresso Regionale della Calabria dei Consulenti del Lavoro**
Datore di Lavoro	Consulenti del Lavoro del Consiglio Provinciale di Reggio Calabria -
Azienda	Ente pubblico
Tipo di impiego	**Docente/relatore nell'ambito della giornata di studio "dal lavoro legale alla legalità del lavoro", nella sessione "Esperienze imprenditoriali a confronto" sul tema "come uscire dalla crisi"** (22 settembre 2016 p.m. c/o Castello Aragonese Reggio Calabria)
date (da – a)	**11 maggio 2016 – Cosenza – Università Telematica Unipegaso – Via Bernardino Telesio**
Datore di Lavoro	**Università telematica Unipegaso** (sede di Cosenza) – (in convenzione con Regione Calabria e con INPS direzione Regionale della Calabria)
Azienda	Enti pubblici e privati
	Corso di formazione CORSO DI FORMAZIONE "VALORE P.A. - Anticorruzione e trasparenza – AREA GIURIDICA-ECONOMICA" in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013) - Il percorso formativo si prefigge l'obiettivo di diffondere la conoscenza delle procedure di anticorruzione e trasparenza, ai sensi della L.190/2012 e d.lgs. 33/2013 ed è indirizzato ai dipendenti, funzionari e dirigenti delle pp.aa.. Il corso si inserisce nel patto trilatero tra l'Unipegaso – Regione Calabria (sede Cosenza) con la Regione Calabria e con la Direzione Regionale Inps Calabria – il corso si svolge con modalità didattica in aula e mediante skype
Tipo di impiego	Sono **docente in aula** – 1 modulo di n. 5 h
Date (da – a)	**Dall'aprile 2014 ad oggi**
datore di lavoro	Camera degli Avvocati Amministrativisti di Reggio Calabria CAA
Azienda	Ente
Tipo di impiego	Compongo il direttivo e mi occupo, per quanto affidatomi, della organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione, culturali e di formazione accreditata presso gli ordini professionali (ordine degli avvocati di Reggio Calabria, di Palmi, di Locri etc..)
Date (da – a)	**1 giugno 2016 - Locri – Palazzo della Cultura**
datore di lavoro	Ordine degli avvocati di Locri - Camera degli avvocati amministrativisti di Reggio Calabria CAA – Unione delle Camere Penali – Unione delle Camere civili – Istituto Italiano Anticorruzione IIA – **n. 5 CF**
Azienda	Enti pubblici
Tipo di impiego	**Partecipo al convegno "Appalti, corruzione ed economia" e <u>relaziono</u> sul tema "*Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza - Strumenti di prevenzione della corruzione*"**

Date (da – a)	**27 maggio 2016 – Consiglio Regionale della Calabria – Sala Giuditta Levato**
datore di lavoro	Associazione Xiphias – Istituto Italiano Anticorruzione IIA con il patrocinio morale del Consiglio Regionale della Calabria
Azienda	Enti
Tipo di impiego	Partecipo ai lavori del Laboratorio/Tavolo Tecnico Permanente "Dialogo Collettivo – Punti di vista differenti per la Città Metropolitana di Reggio Calabria" e **relaziono sul tema** "***Etica e responsabilità sociale. Strumenti di trasparenza e di prevenzione della corruzione e del malaffare nella Città Metropolitana – (Piano Nazionale Anticorruzione PNA 2016)***"
Date (da – a)	**20 maggio 2016 – Reggio Calabria - Officine Miramare**
datore di lavoro	**Istituto Italiano Anticorruzione IIA** – Stati Generali della Cultura della provincia di Reggio Calabria – Ordine professionale degli avvocati di Reggio Calabria (**n. 3 cf**) – Università Mediterranea di Reggio Calabria Dipartimento Scienze Giuridiche ed Economiche (**n. 1 CFU**)
Azienda	Enti e pubbliche amministrazioni
Tipo di impiego	**evento di formazione accreditata /Tavola Rotonda "Etica, Anticorruzione e Sport, strumenti di contrasto a bad practices e malaffare" con presentazione del libro Etica e Sport, di Maurizio Condipodero ed. Paideia 2016 (n. 3 cf e n. 1 CFU)**
	Curo l'organizzazione e la promozione dell'evento nella qualità di direttore scientifico del Centro Studi dell'Istituto Italiano Anticorruzione; curo i comunicati stampa; modero ed intervengo alla tavola rotonda.
Date (da – a)	**23 maggio 2016 – Reggio Calabria**
datore di lavoro	Enti promotori: Istituto Scolastico Comprensivo Statale "Falcomatà-Archi" di Reggio Calabria – MIUR – Ufficio Scolastico Regionale della Calabria – Istituto Italiano Anticorruzione IIA
Azienda	Pubbliche amministrazioni
Tipo di impiego	Modero i lavori del tavolo di studio della rete interistituzionale "***La musica nell'ordinamento scolastico … quale futuro: formazione, orientamento e produzione****. Dal D.M. 8/2011 alla legge 107/2015 Livello di attuazione e prospettive (L'apprendimento pratico della musica dalla Scuola primaria all'AFAM e politiche territoriali*)". Sono **relatore** sul tema "***La cultura dell'etica, della Legalità e della responsabilità: valori fondamentali di sistema, strategie e strumenti di Leadership etica per il benessere organizzativo e dell'individuo nella comunità di riferimento***"
Date (da – a)	**4/5/6 aprile 2016 – Ancona (sede Direzione Generale/formazione Asur Marche) h. 9.00-18.00**
datore di lavoro	**Federsanità Anci – Asur Marche – Istituto Italiano Anticorruzione**
Azienda	**Pubblica amministrazione ed enti**

Tipo di impiego	***Corso di Alta Formazione ed aggiornamento in materia di anticorruzione, trasparenza ed appalti,*** indirizzato ai dirigenti comparto SPTA ed al personale di tutto il comparto sanitario della Regione Marche (circa n. 500 dipendenti che hanno ruotato su diverse aule) **Sono <u>docente</u> in aula per i temi della Ledership etica, anticorruzione ed appalti in sanità**
Date (da – a)	**18 marzo 2016 – Reggio Calabria – n. 3 CF**
datore di lavoro	Tribunale dei Minorenni di Reggio Calabria – Ufficio Servizio Sociale per i Minorenni di Reggio Calabria – USSM – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Ufficio del Presidente del Consiglio Regionale della Calabria – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Fidapa RC
Azienda	Pubbliche amministrazioni, istituzioni ed Enti
Tipo di impiego	Corso di formazione "Il trattamento penale dei minori: giustizia riparativa e mediazione penale minorile", evento accreditato con il riconoscimento **di n. 3 Crediti Formativi dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**
Mansione	Curo l'organizzazione dell'evento nella qualità di direttore scientifico del Centro Studi dell'Istituto Italiano Anticorruzione e relaziono sul tema "***Prevenzione del rischio da reato, tutela della dignità umana e promozione del benessere olistico della persona al centro della rete socio-istituzionale, attraverso la cultura dell'integrità, della legalità e della responsabilità sociale***"
Date (da – a)	**19 – 20/ 2015 dicembre Reggio Calabria – n. 9 CF – Palazzo della Provincia di Reggio Calabria**
datore di lavoro	Ordine degli avvocati di Reggio Calabria , ordine degli Assistenti Sociali della Calabria, patrocinio morale della Provincia di Reggio Calabria, Itaca Onlus
Azienda	Pubbliche amministrazioni, enti ed associazioni
Tipo di impiego	Corso multidisciplinare destinato agli operatori psico-socio-sanitari, agli avvocati ed ai referenti dei servizi sanitari - "**corso di formazione teorico pratico in criminologia e prevenzione**" accreditato presso l'Ordine degli assistenti sociali della Calabria e l'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
	Curo l'organizzazione relativa all'accreditamento con l'Ordine degli avvocati e sono **Docente** sul tema "tutela delle situazioni di svantaggio e diritto antidiscriminatorio"
Date (da – a)	**4 dicembre 2015 - Locri**
datore di lavoro	**Caritas Italiana , Ordine degli assistenti sociali della Calabria, AIMF Associazione Italiana Mediatori Familiari, Itaca Onlus**
Azienda	Enti ed associazioni
Tipo di impiego	" La Mediazione Familiare: un valore aggiunto ", corso di formazione accreditato con CF presso l'ordine degli assistenti sociali della Calabria
	Docente al corso sul tema "*La mediazione nel quadro giuridico del diritto di famiglia e minorile: la cultura*

	dell'etica nelle professioni e l'importanza della rete socio-sanitaria ed istituzionale nella relazione di aiuto e per la tutela delle situazioni di svantaggi"
Date (da – a)	**19 novembre 2015 – Istituto Italiano per gli Studi Filosofici (Napoli, Salone degli Specchi Palazzo Serra di Cassano)**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) – NEMETON ONLUS – ISTITUTO ITALIANO PER GLI STUDI FILOSOFICI - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI NAPOLI – COMANDO GENERALE NUCLEI SPECIALI GUARDIA DI FINANZA -**
Azienda	**Enti ed associazioni**
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL' EVENTO - DOCENTE IN AULA:** Mi sono occupata per l'IIA ed insieme alla Nometon Onlus, della organizzazione **dell'evento seminariale accreditato** presso gli enti dal titolo "*BENESSERE E RESPONSABILITA': ASPETTI PERSONALI E SOCIALI*", nell'ambito del calendario scientifico *"Gli Enti in rete contro la corruzione"*- intervengo e relaziono
Date (da – a)	**16 ottobre 2015 - Oppido Mamertina (Sala Vescovile) (RC)**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) – PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PALMI – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PALMI E ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA - CONFINDUSTRIA RC – CONFCOMMERCIO RC**
Azienda	**Pubbliche amministrazioni ed associazioni**
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELL' EVENTO - DOCENTE IN AULA:** Mi sono occupata della progettazione ed organizzazione **dell'evento seminariale accreditato** per gli avvocati **con n. 4 CF**, dal titolo "*Etica e Legalità di Impresa*", nell'ambito del calendario scientifico *"Gli Enti in rete contro la corruzione"*- modero e relaziono
Date (da – a)	**16 luglio 2015 – Reggio Calabria**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) – TABULA RASA 2015 STRILL.IT - COMANDO GENERALE DELLA GUARDIA DI FINANZA / UNITÀ SPECIALI/NUCLEO ANTICORRUZIONE – PROCURA DELLA REPUBBLICA DI REGGIO CALABRIA -**
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ SEMINARIALI**
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della progettazione ed organizzazione dell'evento dal titolo "*La corruzione si mangia tutto*", dedicato alla cultura della Legalità, dell'Etica e dell'Anticorruzione, inserito nel calendario di eventi Tabula Rasa 2015. Ospiti dell'evento il procuratore Capo della Repubblica di Reggio Calabria dott. Federico Cafiero De Raho, il Comandante delle Unità speciali della GdF Gen. Giuseppe Gerli ed il Presidente dell'Ila Federico Bergaminelli

Date (da – a)	**15 luglio 2015 – Reggio Calabria – Università Telematica Pegaso Aula Magna**
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) -**
Azienda	Associazioni - enti
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ SEMINARIALI – DOCENTE IN AULA**
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della progettazione ed organizzazione del work shop/tavolo tecnico operativo sui temi A."Gli Enti in rete contro la corruzione attraverso l'integrità"; B. "legalità di impresa ovvero i vantaggi competitivi dell'anticorruzione e del controllo di legalità d'impresa, strumenti di premialità per le aziende sane" – relatore e docente e in aula
Date (da – a)	**8 giugno 2015** – Reggio Calabria – aula magna dell'Istituto scolastico Falcomatà Archi
datore di lavoro	**ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE (IIA) - Istituto scolastico Falcomatà Archi**
Azienda	Enti e pubbliche amministrazioni
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ SEMINARIALI – DOCENTE IN AULA**
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della progettazione ed organizzazione del work shop/tavolo tecnico operativo per la costituzione del comitato di rete sui temi "**anticorruzione, compliance e sistema di valutazione dei dirigenti scolastici**" – docente e relatore in aula
Date (da – a)	**MARZO – APRILE 2015 - REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	**PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA "STATI GENERALI DELLA CULTURA – ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE – ORDINI PROFESSIONALI DEGLI AVVOCATI, DEI CONSULENTI DEL LAVORO, DEI COMMERCIALISTI –CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI RREGGIO CALABRA - PRESIDENZA DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA – PROCURA DI REGGIO CALABRIA**
Azienda	**AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE ED ENTI – ASSOCIAZIONI -**
Tipo di impiego	**DIREZIONE SCIENTIFICA DELL'IIA - PARTECIPAZIONE AL COMITATO TECNICO PER LE ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DEGLI STATI GENERALI DELLA CULTURA – PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ED ATTIVITÀ SEMINARIALI**
Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata della progettazione ed organizzazione di eventi formativi seminariali dedicati alla cultura della Legalità, dell'Etica e dell'Anticorruzione, con profilo e fruibilità diversi in ragione del pubblico al quale si sono di volta in volta indirizzati gli interventi informativi, di sensibilizzazione e divulgativi, formativi
Date (da – a)	**1) Venerdì 24 aprile 2015 – Sala della Provincia di Reggio Calabria**
Tipo di impiego	forum degli Stati Generali della Cultura
Principali	Sono relatore sul tema "*La cultura dell'Etica e della legalità, fattore di crescita e di benessere dell'individuo, della società civile e del tessuto imprenditoriale*".

mansioni e responsabilità	
Date (da – a)	**2) Lunedì 27 aprile h. 16.00, presso i locali di Confindustria Reggio Calabria**
Tipo di impiego	seminario sul tema "**Vantaggi competitivi dell'anticorruzione e del controllo di legalità d'impresa: strumenti di premialità per le aziende sane"**, rivolto ad imprese, tecnici, amministratori, giuristi, consulenti ed operatori. L'evento ha avuto il patrocinio degli Ordini Professionali degli Avvocati, dei Commercialisti e Revisori Contabili, dei Consulenti del Lavoro e della Camera degli Avvocati Amministrativisti di Reggio Calabria. E' stato accreditato presso gli Ordini degli avvocati e dei dottori commercialisti di Reggio Calabria con il riconoscimento di n. 3 crediti formativi Le relazioni e gli interventi hanno illustrato le importanti novità sul "fronte della lotta alla corruzione" ed approfondito gli strumenti normativi di riferimento (di diritto pubblico ed in materia di responsabilità penale, di appalti e di accesso al credito), attraverso i quali lo Stato incentiva le aziende private a investire nei controlli di conformità alla legge e gli enti pubblici e privati ad adottare mezzi di contrasto alla corruzione. Esso si è rivolto alle imprese ed agli operatori e professionisti; aperto e libero nella partecipazione agli amministratori e funzionari delle Pubbliche amministrazioni ed ai cittadini.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità scientifica – progettazione ed organizzazione dell'evento – intervengo nella qualità di moderatore /relatore
Date (da – a)	3) **Mercoledì 29 aprile 2015 h. 10,00**, presso l'Aula Magna della Scuola Media Statale Klearkos via Baglio – Giunta, Archi),
Tipo di impiego	seminario sul tema "**La cultura dell'Etica e della legalità, fattore di crescita e di benessere dell'individuo**", iniziativa formativa e di sensibilizzazione culturale, rivolto ai responsabili e dirigenti scolastici, agli insegnanti, ai pubblici amministratori, alle associazioni ed agli operatori, a delegazioni di studenti e genitori ed alla cittadinanza . Le scuole, intese come centro propulsore dell'Educazione all'Etica ed alla legalità, sono state il vertice di osservazione dal quale partire per sensibilizzare l'attenzione sulla subdola pervicacia dei diffusi fenomeni di malcostume ed di illegalità che soffocano l'economia e gravano, dunque, sulla vita quotidiana di ciascun cittadino. Tra i relatori, il Presidente del Tribunale di Reggio Calabria, il procuratore di Reggio Calabria e referenti delle associazioni impegnate nel riutilizzo di beni confiscati. Le relazioni hanno trattato esperienze significative di legalità sostanziale, i temi del consumo consapevole e degli strumenti di trasparenza della pubblica amministrazione. Sono state discusse esperienze significative e presentati modelli di eccellenza locale e nazionale quanto ad aziende etiche, amministrazioni trasparenti, contrasto alle mafie e recupero sociale dei beni confiscati.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità scientifica – progettazione ed organizzazione dell'evento – intervengo nella qualità di moderatore /relatore

Date (da – a)	**16 FEBBRAIO 2015**
datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – ASSOCIAZIONE A.D.I.S.C.O.
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
	*Nell'ambito del ciclo di eventi ed iniziative che A.D.I.S.C.O. CALABRIA ha dedicato "*ai dieci anni dalla costituzione della Associazione e di attività in rete*", si è svolto presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria - Sala Biblioteca "Aula Spinelli" il* **Seminario di studi** "**Donazione e Trapianto di cellule staminali da cordone ombelicale. Nel decennale di Adisco Calabria … memorie, esperienze e prospettive**". Ne ho curato le attività di *segreteria organizzativa e scientifica*; sono intervenuta ai lavori come *relatore* e *moderatore*
Date (da – a)	**27 FEBBRAIO 2015 – REGGIO CALABRIA**
Datore di lavoro	CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA CAA– ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA – TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE SEZIONE STACCATA DI REGGIO CALABRIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA MEDITERRANEA
azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI- ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	IN OCCASIONE DELLA GIORNATA DEDICATA ALLA CERIMONIA DI INAUGURAZIONE DELL'ANNO GIUDIZIARIO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO DELLA CALABRIA SEZIONE STACCATA DI REGGIO CALABRIA, SI È SVOLTO IL SEMINARIO DI STUDI "**IL GIUDIZIO DI OTTEMPERANZA ESPERIENZE ED OPINIONI A CONFRONTO**", INIZIATIVA FORMATIVA, DI STUDIO E DIBATTITO, INSERITA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ASSOCIATIVO SCIENTIFICO "***GLI INCONTRI DELLA CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA***" – EVENTO ACCREDITATO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI CON N. 5 CREDITI FORMATIVI DI CUI N. 2 CREDITI DI DEONTOLOGIA -
Principali mansioni e responsabilità	NELLA QUALITÀ DI MEMBRO DEL DIRETTIVO DELLA CAA, COLLABORO ALLE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCIENTIFICA DELL'EVENTO, NE CURO LA COMUNICAZIONE MASS MEDIATICA, PARTECIPO ALLE ATTIVITÀ SEMINARIALI.
Date (da – a)	**GENNAIO 2015 – GENNAIO 2018**
datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – ISTITUTO COMPRENSIVO FALCOMATÀ ARCHI - MENTE & RELAZIONE SOCIETÀ START UP – PLP PSICOLOGI LIBERI PROFESSIONISTI - ARATEA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	**" PROTOCOLLO D'INTESA INTERISTITUZIONALE APERTO FINALIZZATO ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA "SCUOLA & SALUTE" –** **AREA 1: SANITA'/SALUTE E BENESSERE** (MEDICINA PREVENTIVA E STILI DI VITA, EDUCAZIONE ED IGIENE ALIMENTARE, EDUCAZIONE ED IGIENE AMBIENTALE, PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO, PEDIATRIA, ALLERGOLOGIA, ORTOPEDIA, OCULISTICA, ORTODONZIA, PSICOLOGIA) **AREA 2: SANITA'/PSICOLOGIA E BENESSERE** (RELAZIONE CON GLI STIMOLI ESTERNI, RELAZIONE CON IL CIBO,

	INTEGRAZIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, LE EMOZIONI, LA RELAZIONE EDUCATIVA) **AREA 3: SANITA'/ DIMENSIONE SOCIALE E BENESSERE** (DISABILITA' E IL DISAGIO, L'INTEGRAZIONE, IL BAMBINO STRANIERO, L'AFFIDAMENTO FAMILIARE, LA MEDIAZIONE, LA COMUNICAZIONE, LA RELAZIONE EDUCATIVA); SOCIOTERAPIA (VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, DELLA RELAZIONE CON GLI ANIMALI COME RISORSE, DEL SISTEMA ECOSOSTENIBILE; LABORATORI INTEGRATI; PET TERAPHY ETC…) **AREA 4: SANITA'/ ETICA E LEGALITÀ** (LA SICUREZZA A SCUOLA, IL DIRITTO ALLA SALUTE ED IL BENESSERE OLISTICO DELL'INDIVIDUO COME SINGOLO E NELLA RELAZIONE CON LA COMUNITÀ, LA CITTADINANZA CONSAPEVOLE) IL PROTOCOLLO INTERISTITUZIONALE, APERTO ALLA SOTTOSCRIZIONE E CONDIVISIONI DI ALTRI ENTI ED AMMINISTRAZIONI, PREVEDE L'ATTIVAZIONE, PER CIASCUNA AREA DI INTERVENTO, DI PROGETTI ED AZIONI TEMATICHE CON CADENZA PERIODICA, RIVOLTE AGLI STUDENTI, ALLE CLASSI ED AGLI INSEGNANTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE MATTUTINE ED INTEGRATIVE E/O AGGIUNTIVE, CON VALENZA FORMATIVA E RIVOLTE ANCHE ALLE FAMIGLIE
Principali mansioni e responsabilità	**RESPONSABILE SCIENTIFICO DI PROGRAMMA E COORDINATORE INTERISTITUZIONALE**
Date (da – a)	**26 – 30 GENNAIO 2015 – SCUOLE DI PRESIDIO ISTITUTO FALCOMATÀ ARCHI- REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – ISTITUTO COMPRENSIVO FALCOMATÀ ARCHI - MENTE & RELAZIONE SOCIETÀ START UP – PLP PSICOLOGI LIBERI PROFESSIONISTI - ARATEA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI
Tipo di impiego	**PROGETTO/AZIONE " NELLA SETTIMANA DELLA GENITORIALITÀ, LA PREVENZIONE ED IL BENESSERE DELL'INDIVIDUO IN ETÀ PEDIATRICA AZIONE/PROGETTO SPERIMENTALE: BAMBINO AL CENTRO"** **(NELL'AMBITO DEL " PROTOCOLLO D'INTESA INTERISTITUZIONALE APERTO FINALIZZATO ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA "SCUOLA & SALUTE") –**
Principali mansioni e responsabilità	SONO INDIVIDUATA RESPONSABILE SCIENTIFICO DI PROGRAMMA E COORDINATORE INTERISTITUZIONALE RELATORE E MODERATORE NEI FOCUS GROUP MULTIDISCIPLINARI DEGLI INCONTRI TEMATICI DI CALENDARIO
Date (da – a)	**29 NOVEMBRE 2014 RC – SEDE DI MENTE & RELAZIONE REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – MENTE & RELAZIONE SOCIETÀ START UP – PLP PSICOLOGI LIBERI PROFESSIONISTI - ASPIC ASSOCIAZIONE PER LO SVILUPPO PSICOLOGICO DELL'INDIVIDUO E DELLA COMUNITÀ (ROMA) - IPUE ISTITUTO DI PSICOTERAPIA UMANISTICO ESISTENZIALE (ROMA –RC) IACP ISTITUTO APPROCCIO CENTRATO SULLA PERSONA (MESSINA) - ISTITUTO PER LO STUDIO DELLE PSICOTERAPIE (LAMEZIA TERME) -APF ACCADEMIA DI PSICOTERAPIA DELLA FAMIGLIA (ROMA) -SCUOLA SUPERIORE DI ANALISI TRANSAZIONALE (ROMA) IKOS SPI PNLT SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PNLT (BARI) - SIAB SCUOLA ITALIANA DI ANALISI BIOENERGENTICA (CATANIA) - CTR CENTRO DI TERAPIA RELAZIONALE (CATANIA)- CIPPS –SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA STRATEGICA, NEUROSCIENZE, SCUPSIS –SCUOLA DI PSICOTERAPIA

	STRATEGICA INTEGRATA SERAPHICUM (SALERNO, ROMA) -ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA REGIONE CALABRIA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
Tipo di impiego	"**GIORNATA GRATUITA DI ORIENTAMENTO PER LA SCELTA DELLA SCUOLA DI PSICOTERAPIA**" NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO AZIENDA OSPEDALIERA BMM DI REC, MENTE & RELAZIONI, IPUE RC
Principali mansioni e responsabilità	RELATORE AL CORSO SUI TEMA DELLA INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DI PSICOTERAPIA NELLA RETE SANITARIA, OSPEDALIERA E TERRITORIALE"
Date (da – a)	**30 OTTOBRE 2014 - RC – AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA BMM - AULA SPINELLI**
datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – MENTE & RELAZIONE SOCIETÀ START UP – PLP PSICOLOGI LIBERI PROFESSIONISTI - AZIENDA SANITARIA DI REGGIO CALABRIA -ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CALABRIA REGIONE CALABRIA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
Tipo di impiego	SEMINARIO DI STUDI SUL TEMA "**IL PAZIENTE AL CENTRO: TERAPIA E BENESSERE OLISTICO – I SERVIZI PSICOLOGICI E DI PSICOTERAPIA IN UN SISTEMA SANITARIO INTEGRATO: FABBISOGNI, MODELLI E BUONE PRASSI. OPINIONI ED ESPERIENZE A CONFRONTO**". INIZIATIVA DI APPROFONDIMENTO ORGANIZZATA DALL'AZIENDA OSPEDALIERA IN SINERGIA CON L'ASSOCIAZIONE MENTE & RELAZIONI, RIVOLTO A PROFESSIONISTI DEL SETTORE SANITARIO, A STUDIOSI DELLA MATERIA, AD OPERATORI, VOLONTARI E CITTADINI ED A COLORO CHE SI CONFRONTANO QUOTIDIANAMENTE CON LA RILEVANZA DELLA CENTRALITÀ DEL PAZIENTE NEL PERCORSO DI CURA E CON LA NECESSITÀ DI ASSICURARE FABBISOGNI TERAPEUTICI E CURE SENSIBILI AI PROFILI PSICOLOGICI NELLA RELAZIONE CON IL PAZIENTE E CON LE FAMIGLIE. SI TRATTA DI UN TEMA D'AVANGUARDIA IN UN CONTESTO NEL QUALE LA CARENZA DELLE RISORSE FINANZIARIE ED UMANE PROFESSIONALI NEI PERCORSI SANITARI, RICHIEDE LA SINERGIA DI STUDI ED AZIONI A PIÙ LIVELLI E TRA PIÙ SOGGETTI ISTITUZIONALI E DEL TERZO SETTORE, DEI QUALI L'AZIENDA OSPEDALIERA HA INTESO RENDERSI PROMOTRICE IN QUESTA ESPERIENZA COME IN ALTRE, IN CUI SI SONO CONSOLIDATE SIGNIFICATIVE BEST PRACTICES CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI IN AZIENDA. IN OCCASIONE DELL'INCONTRO È STATO ILLUSTRATO UN PROTOCOLLO DI INTESA CON L'ASSOCIAZIONE "MENTE E RELAZIONI" AVENTE AD OGGETTO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO, SENZA SCOPO DI LUCRO, FINALIZZATA ALLA SPERIMENTAZIONE DI UNA RETE DI SERVIZI PSICOLOGICI E DI PSICOTERAPIA DI SUPPORTO RIVOLTE AI PAZIENTI OSPEDALIERI, ADULTI ED IN ETÀ PEDIATRICA ED ALLE LORO FAMIGLIE, NELL'AMBITO DELLE AREE PIÙ SENSIBILI COME, AD ESEMPIO, L'ONCOLOGIA, L'EMATOLOGIA, LA PEDIATRIA E NEONATOLOGIA. IL PROTOCOLLO SI COMPLETA ANCHE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE E DI SENSIBILIZZAZIONE ALLE DISCIPLINE PSICOLOGICHE NEI PERCORSI DI CURA E NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.
Principali mansioni e responsabilità	PROMOTRICE E REFERENTE DEL PROTOCOLLO SPERIMENTALE, SONO INTERVENUTA, HO RELAZIONATO E MODERATO I LAVORI SEMINARIALI SUL TEMA "**IL PAZIENTE AL CENTRO: TERAPIA E BENESSERE OLISTICO – I SERVIZI PSICOLOGICI E DI PSICOTERAPIA IN UN SISTEMA SANITARIO INTEGRATO: FABBISOGNI, MODELLI E BUONE PRASSI. OPINIONI ED ESPERIENZE A CONFRONTO**

Date (da – a)	**17 OTTOBRE 2014 – 29 NOVEMBRE 2014 – PALAZZO CAMPANELLA RC**
datore di lavoro	REGIONE CALABRIA – PRESIDENZA DELLA GIUNTA – UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Tipo di impiego	" PERCORSO FORMATIVO MULTIDISCIPLINARE PER AVVOCATI, PER IL CONSEGUIMENTO DI UNO SPECIFICO PROFILO PROFESSIONALE NELLE MATERIE ATTINENTI A TUTTE LE FORME DI VIOLENZA CONTRO LE DONNE 17 OTTOBRE – 29 NOVEMBRE –(N. 18 CREDITI FORMATIVI DI CUI N. 6 IN DEONTOLOGIA PROFESSIONALE)
Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE E RELATORE AL CORSO 18 NOV 2014 SUI TEMI **"IL CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ E L'EVOLUZIONE NORMATIVA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL PUBBLICO IMPIEGO"** – "**PROTOCOLLI OPERATIVI TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, SOGGETTI ISTITUZIONALI (AZIENDA OSPEDALIERA, AZIENDA SANITARIA, PREFETTURA, PROCURA, TRIBUNALE, FORZE DI POLIZIA) E DEL TERZO SETTORE FINALIZZATI AL CONTRASTO ALLA VIOLENZA SULLE DONNE E SUI MINORI " (COLLABORO CON LA SEGRETERIA SCIENTIFICA)"**
Date (da – a)	**9 OTTOBRE 2014 – PALAZZO CAMPANELLA RC**
datore di lavoro	REGIONE CALABRIA / PRESIDENZA DELLA GIUNTA / UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA (N. 3 CREDITI FORMATIVI)
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Tipo di impiego	CORSO/CONVEGNO DI STUDI IN DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO –(N. 3 CREDITI FORMATIVI)
Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE E RELATORE AL CONVEGNO DI STUDI SUL TEMA "**IL DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO E PARI OPPORTUNITÀ NEL LAVORO PUBBLICO E PRIVATO – OPINIONI A CONFRONTO**" – PRESENTAZIONE DEL VOLUME E RACCOLTA DI STUDI SUL DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO ALLA CUI STESURA HO COLLABORATO - SEGRETERIA SCIENTIFICA ED ORGANIZZAZIONE DEL CONVEGNO -
Date (da – a)	**19 SETTEMBRE 2014 - SEDE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - PALAZZO CAMPANELLA -RC – SALA GIUDITTA LEVATO**
datore di lavoro	UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA – CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA CAA – TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA – PROCURA DI REGGIO CALABRIA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
Tipo di impiego	HO CURATO L'ORGANIZZAZIONE E LA SEGRETERIA SCIENTIFICA E SONO STATA DOCENTE E RELATORE AL CONVEGNO SUL TEMA "**LA CONFISCA DEI BENI PATRIMONIALI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA DI TIPO MAFIOSO. IL RUOLO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ED I RAPPORTI CON GLI ENTI TERRITORIALI NELLA GESTIONE DEI IMMOBILI - OPINIONI A CONFRONTO**". INIZIATIVA DI

	FORMAZIONE ED OCCASIONE DI DIBATTITO ORGANIZZATA IN COLLABORAZIONE CON LA "CAMERA AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE DI REGGIO CALABRIA" E CON IL PATROCINIO MORALE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA, DEL TRIBUNALE DI REGGIO CALABRIA, DELLA PROCURA DI REGGIO CALABRIA E DELL'AGENZIA NAZIONALE DEI BENI CONFISCATI CHE HANNO PARTECIPATO AI LAVORI CON PROPRI REFERENTI; RIVOLTO AL FORO REGGINO ED APERTO AD OPERATORI, ASSOCIAZIONI E CITTADINI, SU DI "TEMA SENSIBILE" E "STRATEGICO" PER IL TERRITORIO CHE, VESSATO ED IMPOVERITO DALLE DINAMICHE MAFIOSE, È TENUTO AD ORIENTARE ENERGIE E PROFESSIONALITÀ AL RECUPERO DEI BENI CONFISCATI ED ALLA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DI QUELLI IMMOBILI NELLA DIMENSIONE SOCIALE. I LAVORI SONO STATI ORIENTATI ALL'APPROFONDIMENTO SISTEMATICO ED HANNO PROMOSSO TRA I VARI REFERENTI ISTITUZIONALI L'IMPEGNO SINERGICO E MULTIDISCIPLINARE NEL CONTRASTO ALLE MAFIE – N. 3 CREDITI FORMATIVI
Date (da – a)	**17 SETTEMBRE 2014**
datore di lavoro	UNIVERSITÀ MEDITERRANEA DI REGGIO CALABRIA - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE – CATTEDRA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO PROF. FRANCESCO MANGANARO (ORDINARIO DIPARTIMENTO GIURISPRUDENZA ED ECONOMIA)
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI –
Tipo di impiego	CORSI DI AGGIORNAMENTO SUI TEMI "**LA DEFINIZIONE ED IL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA P.A. UNA CORRETTA GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE**"; "**INNOVAZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**" ED IN "**MANAGEMENT PER L'INNOVAZIONE NEGLI ENTI LOCALI**" -
Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE E RELATORE AL CORSO, SUL TEMA "**DISCIPLINA DI CONTRASTO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA DI TIPO MAFIOSO (CODICE ANTIMAFIA, DISCIPLINA ANTICORRUZIONE E CODICE APPALTI) E GESTIONE DEI BENI CONFISCATI - SOGGETTI E FUNZIONI - CRITICITÀ"**
Date (da – a)	**GIUGNO 2014 / SETTEMBRE 2014 – REGGIO CALABRIA**
Datore di lavoro	CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA CAA – GOVERNO DELLA REPUBBLICA ITALIANA – CAMERA DEI DEPUTATI -
azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA - CAMERA DEI DEPUTATI XVII LEGISLATURA
Tipo di impiego	NELLA QUALITÀ DI SOCIO E COMPONENTE IL DIRETTIVO DELLA CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA, HO CURATO, IN FORMA VOLONTARIA E GRATUITA, LE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE , DI REDAZIONE E PROMOZIONE DELLA **<<PETIZIONE DELLA CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA CONTRO LA SOPPRESSIONE DELLE SEZIONI STACCATE DEI TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI ED IN PARTICOLARE DELLE SEZIONE STACCATA DI REGGIO CALABRIA, CON EMENDAMENTO DELL'ART. 18 DEL D.L. N. 90/2014>>**; HO ALTRESÌ CURATO I COMUNICATI STAMPA E LE ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE E PROMOZIONE DI INCONTRI ISTITUZIONALI CON REFERENTI TERRITORIALI E NAZIONALI DI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, DEGLI ORDINI PROFESSIONALI, DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DEGLI ENTI; LA PETIZIONE SOTTOSCRITTA DA ME QUALE PRIMO FIRMATARIO, DAI SOCI DELLA CAA E DA NUMEROSI ALTRI SOTTOSCRITTORI, SOGGETTI ISTITUZIONALI E

	CITTADINI È STATA ANNUNCIATA ALL'ASSEMBLEA DELLA CAMERA DEI DEPUTATI NELLA SEDUTA DEL 25 LUGLIO 2014, CON IL NUMERO 703 ED È STATA ASSEGNATA ALLA I COMMISSIONE (AFFARI COSTITUZIONALI) (IN ATTI PALRLAMENTARI, RESOCONTO STENOGRAFICO N. 272 DELLA SEDUTA DI VENERDÌ DEL 25 LUGLIO 2014 VICEPRESIDENTE ROBERTO GIACCHETTI) DOVE È STATO SOSTANZIALMENTE APPROVATO E RECEPITO L'EMENDAMENTO ALLA NORMA ART. 18 DEL D.L. N. 18/2014 CON L'INSERIMENTO DEI CRITERI CORRETTIVI PROMOSSI CON LA MEDESIMA PETIZIONE E FINALIZZATI AL MANTENIMENTO DELLA SEZIONE DI REGGIO CALABRIA E DELLE SEZIONI CON SEDE PRESSO LE CORTI DI APPELLO, L'EMENDAMENTO APPROVATO IN COMMISSIONE È STATO CONFERMATO IN SEDE DI LEGGE DI CONVERSIONE N. 114/2014. *(A RAGGUAGLIO DELLE ATTIVITÀ SVILUPPATE SI PRECISA CHE, IN CONCOMITANZA CON LE PRIME COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI CHE HANNO DIFFUSO LA NOTIZIA DELLA DECISIONE ASSUNTA DAL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 13 GIUGNO 2014, NELL'AMBITO DEL QUALE NELLO SCHEMA DEL DECRETO LEGGE DI RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE È STATA AGGIUNTA LA NORMA IN QUESTIONE LA CAMERA AMMINISTRATIVA DISTRETTUALE DI REGGIO CALABRIA HA AVVIATO ALCUNE SIGNIFICATIVE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE, CONDIVISE DALLE ISTITUZIONI CHE HANNO OSPITATO GLI INCONTRI E DIBATTITI, LARGAMENTE PARTECIPATI DALLE CATEGORIE PROFESSIONALI E DALLE PUBBLICHE AUTORITÀ, ALTRESÌ TRACCIATE DALLA STAMPA E MASS MEDIA LOCALI,NELL'AMBITO DELLE QUALI LA CAMERA HA LANCIATO LA PETIZIONE REPERIBILE SUL SITO WWW.CAMERAAMMINISTRATIVARC.IT, DIFFUSA E SOTTOSCRITTA ANCHE ON LINE. LA PETIZIONE, PROMOSSA E SOTTOSCRITTA DALLA SCRIVENTE, DAL PRESIDENTE DELLA CAA E DA TUTTI I SOCI, HA RICEVUTO LARGO CONSENSO, CONDIVISIONE E SOSTEGNO TRA I COLLEGHI DEL FORO, GLI OPERATORI, I RAPPRESENTANTI E REFERENTI DEGLI ORDINI PROFESSIONALI, DEGLI ENTI E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE, DELLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PROFESSIONALI E DEI LAVORATORI, E, NON IN ULTIMO, DEI CITTADINI CHE HANNO MANIFESTATO LA LORO ADESIONE NELLE DIVERSE MODALITÀ IN CUI LA PETIZIONE SI È RESA REPERIBILE, PRESSO LE POSTAZIONI DI DIFFUSIONE ED ON LINE SU WWW.CAMERAAMMINISTRATIVARC.IT. LA PETIZIONE DELLA CAMERA È STATA RECEPITA E CONDIVISA DALLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA - ASSESSORATO ALLA LEGALITÀ NELL'AMBITO DI UN INCONTRO DIBATTITO IL 23 GIUGNO 2014 E DELIBERATA ALL'UNANIMITÀ DAL CONSIGLIO PROVINCIALE DELL'11 LUGLIO 2014, DALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA (CHE HA INDETTO L'ASSEMBLEA GENERALE E STRAORDINARIA DEI TRE ORDINI PROFESSIONALI, DI PALMI, REGGIO E LOCRI PRESSO LA SALA CALIPARI DEL CONSIGLIO REGIONALE, IL 1 LUGLIO 2014 DELIBERANDO NEL SENSO DELLA PETIZIONE), DAI COMUNI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA NELL'AMBITO DELLA CONFERENZA DEI SINDACI (97 COMUNI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA), DAL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA CON UNA MOZIONE POSTA ALL'ORDINE DEL GIORNO DELL' ASSEMBLEA DEL 25 GIUGNO U.S., DALLA CONFINDUSTRIA DI REGGIO CALABRIA, DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE COMUNI ITALIANI NELL'ASSEMBLEA DELLO SCORSO 4 LUGLIO 2014 (PER COME TESTIMONIANO I NUMEROSI COMUNICATI STAMPA), DAI DIPENDENTI DELLA SEZIONE DEL TAR DI REGGIO CALABRIA E DALLE LORO RAPPRESENTANZE SINDACALI, DALLA CONFINDUSTRIA DI REGGIO CALABRIA CHE NE HA DATO MENZIONE ANCHE NELLA RELAZIONE ANNUALE DELLO SCORSO 14 LUGLIO 2014 ED ALTRESÌ SOTTOSCRITTA DA CIRCA 500 CITTADINI SUI FORMAT CARTACEI E TELEMATICI ANCORA ATTIVI. LA PETIZIONE È STATA DEPOSITATA UFFICIALMENTE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI LO SCORSO 9 LUGLIO 2014).*
Date (da – a)	**17 E 18 LUGLIO 2014 – REGGIO CALABRIA**
Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA - ORDINE DEGLI PSICOLOGI DI REGGIO CALABRIA – MENTE E RELAZIONI S.R.L.
azienda	AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - ENTI

Tipo di impiego	GIORNATE DI STUDIO SUL TEMA "MENTI IN RELAZIONE. LA PSICOLOGIA CLINICA NEI DIVERSI CONTESTI, FORMAZIONE E OPPORTUNITÀ " - SONO DOCENTE / RELATORE
Date (da – a)	**9-24 MAGGIO 2014**
datore di lavoro	REGIONE CALABRIA – PRESIDENZA DELLA GIUNTA – UFFICIO DELLA CONSIGLIERA DI PARITÀ – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA
Azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Tipo di impiego	CORSO IN DIRITTO ANTIDISCRIMINATORIO –(**N. 18 CREDITI FORMATIVI DI CUI N. 6 IN DEONTOLOGIA PROFESSIONALE**)
	DOCENTE E RELATORE AL CORSO SUL TEMA "**DIVIETO DI DISCRIMINAZIONE DI GENERE E PRINCIPI DI BILANCIAMENTO E RAGIONEVOLEZZA COME CRITERI DI BUONA AMMINISTRAZIONE**"
Date (da – a)	**23 GIUGNO 2014 – REGGIO CALABRIA**
Datore di lavoro	PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA – CAMERA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI DI REGGIO CALABRIA CAA– ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA
azienda	PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Tipo di impiego	MI OCCUPO DELLA ORGANIZZAZIONE, DELLA SEGRETERIA SCIENTIFICA E RELAZIONO ALL'INCONTRO DIBATTITO SUL TEMA "LA SOPPRESSIONE DELLA SEZIONE STACCATA DI REGGIO CALABRIA DEL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, TRA ESIGENZE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA E VIOLAZIONE DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEL CITTADINO" – **N. 3 CREDITI FORMATIVI**
Date (da – a)	**22 FEBBRAIO 2014 – REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI REGGIO CALABRIA – MINISTERO DELLA SALUTE – (C/O AUDITORIUM ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI VIA S. ANNA II TRONCO LOCALITÀ SPIRITO SANTO – REGGIO CALABRIA)
azienda	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	"MEDITERRANEAN'S ALLERGIES FROM THE PAST TO THE FUTURE: 1ST STEP". CORSO DI FORMAZIONE – L'EVENTO FORMATIVO È STATO REGISTRATO PRESSO LA COMMISSIONE NAZIONALE E.C.M. DEL MINISTERO DELLA SALUTE CON NUMERO 2603-84772. (EDIZIONE N.1). - **9 CREDITI FORMATIVI ECM**
	DOCENTE E RELATORE AL CORSO SUL TEMA "ACCESSO AI SERVIZI SOCIO-SANITARI E DI ASSISTENZA DELLA PERSONA STRANIERA – PROFILI DI RESPONSABILITÀ"
Date (da – a)	**21 FEBBRAIO 2014 – REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA COMMISSIONE

	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO – AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI REGGIO CALABRIA – AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – ADSPEM REGGIO CALABRIA - MINISTERO DELLA SALUTE – (C/O AUDITORIUM ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI VIA S. ANNA II TRONCO LOCALITÀ SPIRITO SANTO – REGGIO CALABRIA)
azienda	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	"LA DONAZIONE DEL SANGUE CORDONALE: ATTUALITÀ E PROSPETTIVE". CORSO DI FORMAZIONE
	DOCENTE RELATORE AL CORSO SUL TEMA ""***ETICA, SOLIDARIETÀ E RETE***"
Date (da – a)	**10 DICEMBRE 2013- REGGIO CALABRIA**
datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI REGGIO CALABRIA – GRUPPO DI INTERVENTO NELLE EMERGENZE CARDIOLOGICHE SCUOLA DI FORMAZIONE E SIMULAZIONE – DIPARTIMENTO DI EMERGENZA – URGENZA 118 – AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA
azienda	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	CORSO DI PRIMO SOCCORSO AZIENDALE TIPO A – AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 TU SICUREZZA E DLGS. 160/2009 E D.M.M. 388/2003 -**DOCENTE RELATORE**
Date (da – a)	**5 luglio 2013 – Reggio Calabria**
Datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DI REGGIO CALABRIA – ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA - DIKE GIURIDICA
azienda	*PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
Tipo di impiego	Docente relatore al seminario di formazione ed aggiornamento professionale "La nuova responsabilità sanitaria" – (locali di Confindustria) – Coordino l'organizzazione dell'evento formativo ed il suo accreditamento e relaziono sul tema - 5 crediti formativi
Date (da – a)	**Gennaio – aprile 2013 – Tour, prima tappa Reggio Calabria 21 marzo 2013**
Datore di lavoro	Parole d'autore (concept) – ***Il segno clinico di Alda*** (spettacolo teatrale e reading di poesie di Michele Caccamo - patrocinio morale degli assessorati alla Cultura della Provincia di Reggio Calabria e della Regione Calabria
Azienda	Associazioni ed Enti
Di Tipo di impiego	Nella qualità di ***portavoce***, mi occupo della promozione dell'evento e della organizzazione dello spettacolo di Reggio Calabria del 21 marzo 2013 al Teatro F. Cilea di Reggio Calabria con il patrocinio morale della Provincia di Reggio Calabria Assessorato alla Cultura e della Regione Calabria Assessorato alla Cultura. Curo i comunicati stampa

Date (da – a)	**Aprile 2012 – giugno 2012 – Reggio Calabria**
datore di lavoro	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – UNIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA – CAMERA PENALE DI REGGIO CALABRIA CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA – ASSOCIAZIONI: OSSERVATORIO CRIMINOLOGICO DEL MEDITERRANEO – MUSEO DELLA NDRANGHETA
Tipo di impiego	compongo il comitato scientifico, e sono docente ai seminari di approfondimento del corso di formazione professionale (24 crediti formativi) per gli iscritti agli ordini professionali "*"Analisi, prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata: tra vecchie analisi e nuove proposte di studio"."*
Date (da – a)	**20 marzo 2012 – Ce.Di.r. Reggio Calabria**
Datore di lavoro	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI REGGIO CALABRIA – ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI – ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO – UNIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA
azienda	Enti pubblici
Tipo di impiego	Sono ***docente*** al corso di formazione professionale (5 crediti formativi) "Tracciabilità dei pagamenti"
Date (da – a)	**Maggio 2011 –Reggio Calabria**
datore di lavoro	***- UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA – MASTER DI II LIVELLO GESTIONE DEGLI ENTI LOCALI***
azienda	pubblica amministrazione
	SONO DOCENTE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "IL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI, IL FEDERALISMO FISCALE E L'USO DEL PATRIMONIO COMUNALE " ELEMENTI GIURIDICI" (PRIMA PARTE) "IL FEDERALISMO DEMANIALE" E "IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DI REGIONI, COMUNI ED ALTRI ENTI LOCALI: ALLEGATO NECESSARIO AL BILANCIO DI PREVISIONE EX L'ART. 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008, (SECONDA PARTE - TECNICA)
Date (da – a)	**ottobre 2010 -Reggio Calabria –**
datore di lavoro	**- UNIVERSITÀ DI REGGIO CALABRIA – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA – CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA - *PROGRAMMA STAGES 2008* – FORMAZIONE POST UNIVERSITARIA DI ECCELLENZA**
azienda	**PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
	SONO DOCENTE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "IL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI: ELEMENTI GIURIDICI" - (PRIMA PARTE) "IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DI REGIONI, COMUNI ED ALTRI ENTI LOCALI: ALLEGATO NECESSARIO AL BILANCIO DI PREVISIONE EX L'ART. 58 DEL DECRETO LEGGE N. 112 DEL 25 GIUGNO 2008, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, IN LEGGE N. 133 DEL 6 AGOSTO 2008, (SECONDA PARTE - TECNICA) "LA GESTIONE FINANZIARIA ED IL BILANCIO NEGLI ENTI LOCALI - LA STRATEGIA (COME NECESSITÀ OPERATIVA E STRUMENTO) DEL GENDER BUDGETING, STRUMENTO DI SVILUPPO SOCIALE E TERRITORIALE –" (TERZA PARTE – TECNICA)

data	**gennaio 2011 – (Park Hotel Uliveto Principessa Cittanova (RC))**
datore di lavoro	**Con il patrocinio della Regione Calabria – organizzato dalla Associazione Lions Club Vallis Salinarum**
	Relatore al seminario "Lealtà, Etica ed Efficienza nell'azione della Pubblica Amministrazione" con relazione sul tema " *Legalità, etica pubblica e integrità criteri e limiti della discrezionalità amministrativa - il sistema dei controlli e monitoraggi*"
Date (da – a)	***9 e 10 giugno 2008*** **– (Hotel Villaggio Guglielmo - Copanello di Staletti (CZ)**
datore di lavoro	**Regione Calabria - Dipartimento della Giunta Regionale** **- Ufficio della Consigliera Regionale di Parità** *E Centro per la Formazione Permanente del Personale degli Enti Locali*
azienda	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Tipo di impiego	**docente - relatore** nel seminario di formazione accreditato **Il Gender Budgeting: Strumento di Sviluppo Sociale e Territoriale** con trattazione dell'argomento "***La gestione finanziaria ed il bilancio negli Enti Locali – La strategia (come necessità operativa e strumento) del Gender budgeting – quadro normativo di riferimento***" – relazione in atti e pubblicazione in edizioni Rubettino
• Date (da – a)	**Novembre 2003 – giugno 2004**
datore di lavoro	**Regione Calabria – Dipartimento politiche del Lavoro -**
azienda	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	"Piano operativo della misura 3.12 POR Calabria Asse III, Risorse Umane F.S.E. 2000/2001 -
	Incaricata con contratto di collaborazione nella qualità di **DOCENTE** **per la formazione degli agenti di emersione** – formazione di FIGURE PROFESSIONALI DI ECCELLENZA
Date (da – a)	**Ottobre 2002 – maggio 2003**
datore di lavoro	**Regione Calabria – Solco S.R.L. (Roma – Reggio Calabria)**
azienda	Pubblica Amministrazione – Partner azienda privata
Tipo di impiego	**P.O.R. Calabria 2000/2006 – Asse risorse umane – Corsi rivolti a soggetti laureati, occupati e disoccupati da riqualificare nell'ambito delle STRUTTURE SANITARIE PRIVATE E PUBBLICHE.**
	Sono **DOCENTE** **nei corsi**: - - "*Management organizzativo amministrativo*"; - "*Studio dell'organizzazione e dei flussi informativi per migliorare l'efficacia e l'efficacia interna*"; - "*Controllo della qualità*"

Date (da – a)	**Ottobre – dicembre 2002**
datore di lavoro	**Onlus Mondoeconomico – REGIONE CALABRIA – I.I.T.S. *A. DA Empoli (RC)***
azienda	Pubblica amministrazione – azienda privata
impiego	**sono docente** nel progetto formativo "*Organizzazioni non profit e terzo Settore"*
Date (da – a)	**Ottobre 2000**
datore di lavoro	**Onlus Mondoeconomico – REGIONE CALABRIA**
azienda	Pubblica amministrazione – azienda privata
Tipo di impiego	ho svolto **attività di docenza, didattica e di assistenza formativa** agli studenti del Corso della Regione Calabria di Formazione Professionale per "Esperto di Diritto Societario".
Date (da – a)	**Dal 1990 al 1993 – Reggio Calabria**
datore di lavoro	**Galleria d'arte La Tela**
azienda	Azienda privata
	Nella qualità di incaricata della sede mi occupo della gestione e delle relazioni con il pubblico; curo la sezione di attività dei comunicati stampa e di recensioni delle esposizioni
Date (da – a)	Dal 1990 ad oggi
datore di lavoro	Enti privati - enti pubblici
Tipologia di impiego	Curo la presentazione di testi di narrativa, prosa e poesia di autori contemporanei Curo l'organizzazione e la presentazione di eventi culturali Curo i comunicati stampa per le associazioni con le quali collaboro senza scopo di lucro e per gli autori

4) Esperienza lavorativa	**Altri incarichi e *ATTIVITÀ ACCADEMICA, DI RICERCA SCIENTIFICA E DIDATTICA UNIVERSITARIA COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ - ENTI PUBBLICI -***
Date (da – a)	**Dal 2006 ad oggi**
datore di lavoro	Gruppo di ricerca (Università di Messina – Università di Catanzaro - Università di Reggio Calabria)
azienda	Enti pubblici
Tipo di impiego	**Collaborazione scientifica** - Collaboro al gruppo studi guidato dal prof Fabio Saitta ordinario di diritto amministrativo nell'Università di Catanzaro, per il commentario al Codice dei Contratti Pubblici . Edizioni Cedam (dlgs. 163/2006 ss.mm.ii) e la nuova disciplina in base alle direttive comunitarie del 2014,, con articoli e pubblicazioni .
Date (da – a)	**Dal dicembre 2015 ad oggi**
datore di lavoro	Gruppo di ricerca (Università di Messina – Università di Catanzaro - Università di Reggio Calabria etc..)
azienda	Enti pubblici
Tipo di impiego	**Collaborazione scientifica** - Collaboro al gruppo studi guidato dalla Prof.ssa Alessandra Maria Sandulli (consulente esperto Anac) ordinario di diritto amministrativo nell'Università di Roma Tre e, tra gli altri coordinatori, con il prof Fabio Saitta ordinario di diritto amministrativo nell'Università di Catanzaro, per il portale **L'Amministrativista.it di Giuffrè Editore**, relativamente alla nuova disciplina sui contratti e gli appalti pubblici con articoli e pubblicazioni
Tipo di impiego	Dal 1998 – al 2003
datore di lavoro	**Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza Università di Catania – D.A.P.P.S.I. (Dipartimento di Analisi dei processi Politici , Sociali e Istituzionali)**
azienda	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Svolgo attività di ricerca e didattica, con incarico di a tempo determinato, nella disciplina del diritto amministrativo sostanziale e processuale.
Date (da – a)	Dal 1998 al 2005
datore di lavoro	**Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza**
Tipo di azienda	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Sono **COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAM**I presso la cattedra di diritto Amministrativo, di diritto degli Enti Locali, di Contabilità di Stato -

Date (da – a)	Dal 1998 al 2005 - *AA. AA. '99/'00, '00/'01, '01/'02, '02/03, 03/04*
datore di lavoro	**Università di Messina – Facoltà di Giurisprudenza - cattedra di Diritto amministrativo**
Tipo di azienda	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Contratti di collaborazione. Svolgo **attività didattica e di tutorato** rivolta agli studenti della Facoltà di Giurisprudenza, presso la cattedra di diritto amministrativo - **docente nel corso di recupero nella disciplina di Diritto amministrativo**

5) PUBBLICAZIONI	**COLLABORAZIONI CON CASE EDITRICI E RIVISTE – PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE**
• Date (da – a)	**APRILE 2016**
datore di lavoro	**L'AMMINISTRATIVISTA .IT–** PORTALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO EDIZIONI GIUFFRE, CON LA DIREZIONE SCIENTIFICA DI FILIPPO PATRONI GRIFFI E DI MARIA ALESSANDRA SANDULLI -
Tipo di impiego	**AUTORECE:** ARTICOLO SU LE BUSSOLE **– "LE CENTRALI DI COMMITTENZA" –** ATTRIBUZIONE DI ISDN IN CORSO, IN IN *IUXESPLORER.IT,* CODICE ISSN 2499 - 6467
Tipo di impiego	**AUTORE:** ARTICOLO, IN LE BUSSOLE – **"FORNITURE (CONTRATTI PUBBLICI DI)" –** ATTRIBUZIONE DI ISDN IN CORSO, IN *IUXESPLORER.IT,*
• Date (da – a)	**09 GENNAIO 2016**
datore di lavoro	"OPENCALABRIA. COM " - PORTALE SCIENTIFICO DI ECONOMIA ED INNOVAZIONE PER LA CALABRIA A CURA DI FRANCESCO AIELLO , PROFESSORE STRAORDINARIO DI ECONOMIA NELL'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
Tipo di impiego	**AUTORE: ARTICOLO "IL SISTEMA APPALTI PUBBLICI, TRA PROSPETTIVE DI RIFORMA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: THE NEVERENDING STORY-,** HTTP://WWW.OPENCALABRIA.COM/GIU-LE-MANI-DALLA-SANITA/ DEL 09 GEN 2016
• Date (da – a)	**20 NOVEMBRE 2015**
datore di lavoro	"OPENCALABRIA. COM " - PORTALE SCIENTIFICO DI ECONOMIA ED INNOVAZIONE PER LA CALABRIA A CURA DI FRANCESCO AIELLO , PROFESSORE STRAORDINARIO DI ECONOMIA NELL'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
Tipo di impiego	**AUTORE: ARTICOLO "GIÙ LE MANI DALLA SANITÀ" OVVERO L'ANTICORRUZIONE IN SANITÀ -,** HTTP://WWW.OPENCALABRIA.COM/GIU-LE-MANI-DALLA-SANITA/ DEL 20 NOV 2015
• Date (da – a)	**14 NOVEMBRE 2015**
datore di lavoro	"OPENCALABRIA. COM " - PORTALE SCIENTIFICO DI ECONOMIA ED INNOVAZIONE PER LA CALABRIA A CURA DI FRANCESCO AIELLO , PROFESSORE STRAORDINARIO DI ECONOMIA NELL'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
Tipo di impiego	**AUTORE: ARTICOLO "IL SISTEMA DELL'ANTICORRUZIONE DA (APPARENTE) COMPLICAZIONE A STRUMENTO DI COMPLIANCE GESTIONALE E DI RIALLOCAZIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE , IN**

	HTTP://WWW.OPENCALABRIA.COM/IL-SISTEMA-SULLANTICORRUZIONE-DA-APPARENTE-COMPLICAZIONE-A-STRUMENTO-DI-COMPLIANCE-GESTIONALE-E-DI-RIALLOCAZIONE-DELLE-RISORSE-PUBBLICHE-PER-UNO-SVILUPPO-SOSTENIBILE/ DEL 14 NOV 2015
• Date (da – a)	**12 NOVEMBRE 2015**
datore di lavoro	"OPENCALABRIA. COM " - PORTALE SCIENTIFICO DI ECONOMIA ED INNOVAZIONE PER LA CALABRIA A CURA DI FRANCESCO AIELLO , PROFESSORE STRAORDINARIO DI ECONOMIA NELL'UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA
Tipo di impiego	**AUTORE: ARTICOLO " LA CORRUZIONE NUOVE GRAVEMENTE ALLA SALUTE"** IN HTTP://WWW.OPENCALABRIA.COM/LA-CORRUZIONE-NUOCE-GRAVEMENTE-ALLA-SALUTE/ DEL 12 NOV 2015
• Date (da – a)	**SETTEMBRE –OTTOBRE 2015**
datore di lavoro	**LABOUR & LAW ISSUES –** RIVISTA DIGITALE (UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, DIRETTORE SCIENTIFICO PROF.SSA PATRIZIA TULLINI) – ISSN 2421 – 2695 RIVISTA OSPITATA E MANTENUTA DA ASDD – ALMA DL (PRIVACY)
Tipo di impiego	**AUTORE: ARTICOLO "COME PROMUOVERE LA CULTURA DELL'ETICA E DELLA LEGALITÀ PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE COMUNITÀ",** IN VOL. 2, NO.2, 2015, PAGG 33- 57 , ISSN 2421-2695 - HTTP://LABOURLAW.UNIBO.IT/
• Date (da – a)	**LUGLIO 2015**
datore di lavoro	REDAZIONE WWW.STRILL.IT; REDAZIONE WWW.APPRODONEWS.IT; REDAZIONE WWW.LASPEZIAOGGI.IT
Tipo di impiego	AUTORE: ARTICOLO "**GLI ENTI IN RETE CONTRO LA CORRUZIONE ATTRAVERSO L'INTEGRITÀ" E "LEGALITÀ DI IMPRESA": LE NUOVE SFIDE DEL SISTEMA PUBBLICO-PRIVATO. START UP DEL TAVOLO TECNICO OPERATIVO DELL'ISTITUTO ITALIANO PER L'ANTICORRUZIONE**
• Date (da – a)	**LUGLIO 2015**
datore di lavoro	REDAZIONE WWW.STRILL.IT; REDAZIONE WWW.APPRODONEWS.IT; REDAZIONE WWW.LASPEZIAOGGI.IT
Tipo di impiego	**ARTICOLO "IL MERITO E L'ONESTÀ, TRA MITO ED ECTOPLASMA! ULTIMA STAZIONE"**
• Date (da – a)	settembre 2014
datore di lavoro	**casa editrice Iriti Editore, Reggio Calabria**
Tipo di impiego	Autore: In "**La confisca dei beni immobili alla criminalità organizzata di tipo mafioso. Il ruolo dell'Agenzia Nazionale dei Beni Sequestrati e Confiscati ed i rapporti con gli Enti territoriali** *"* (di P. Imbalzano, *– codice ISBN 9788 6494 139 – 4* –Introduzione, cap. 1-
• Date (da – a)	Settembre 2014
datore di lavoro	**casa editrice Laruffa Editore – Azienda Ospedaliera Bianchi Melacrino Morelli**

Tipo di impiego	Autore: Nell'ambito del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi per i lavoratori dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" curo il **progetto editoriale e la campagna di informazione/ formazione** sui temi di "Documenti della Sicurezza - Sussidi informativi per i lavoratori e strumenti didattici per i corsi di formazione ed addestramento dedicati su "Sicurezza nei luoghi di lavoro" e "Primo Soccorso"- Curo la ***postfazione*** in "**La sicurezza sul lavoro nelle strutture sanitarie", di Michele Paolo Puntoriere, Edizioni Laruffa Editore, Reggio Calabria 2014**, *ISBN 978 – 88 – 7221 – 731 – 3*
• Date (da – a)	Giugno 2014
datore di lavoro	**casa editrice Rubettino**
Tipo di impiego	Autore: In collaborazione con l'ufficio della Consigliera regionale di Parità per la regione Calabria curo la pubblicazione del volume ***Diritto Antidiscriminatorio***, con l'articolo **Divieto di discriminazione di genere e principi di bilanciamento e ragionevolezza come criteri di buona amministrazione**" – *codice ISBN 978-88-498-4142-8*
• Date (da – a)	Dal settembre 2006 ad oggi
datore di lavoro	**Casa Editrice CEDAM S.P.A. (Padova) -**
Tipo di impiego	Autore: Collaboro alla realizzazione del volume intitolato "**IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE – COMMENTARIO SISTEMATICO**" relativo al T.U. di cui al D.lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, a cura di Fabio Saitta, pubblicato a gennaio 2008. Mi occupo della redazione del capitolo XVII "**La procedura negoziata**", pagg. 485 – 552 Codice ISBN: 978-88-13-27456-6 E' in corso la seconda edizione altresì aggiornata al regolamento ex D.P.R. 207/2010, in vigore dall'8/6/011 e le successive numerose modificazioni
data	febbraio 2011
datore di lavoro	**Edizioni Calabria Autonomie**
Tipo di impiego	**Autore:** *Legalità, etica pubblica e integrità criteri e limiti della discrezionalità amministrativa - il sistema dei controlli e monitoraggi*, relazione al seminario "Lealtà, Etica ed Efficienza nell'azione della Pubblica Amministrazione" Park Hotel Uliveto Principessa di Cittanova 29 gennaio 2011- pubblicato in rivista *Calabria Autonomie* febbraio marzo 2011 (e su *Strill.it)*
• Date (da – a)	Giugno 2008 – ottobre 2009
datore di lavoro	**casa editrice Rubettino**
tipo di impiego	Autore: In collaborazione con l'ufficio della Consigliera regionale di Parità per la regione Calabria curo la pubblicazione, nel volume ***Gender budgeting***, dell'articolo "**La gestione finanziaria ed il bilancio negli**

	Enti Locali – La strategia (come necessità operativa e strumento) del Gender budgeting – quadro normativo di riferimento*" – codice ISBN 978-88-498-2596-1*
• Date (da – a)	Dicembre 2001 – febbraio 2003
datore di lavoro	**Associazione *Ficiesse*** – *Roma*
Tipo di impiego	**Collaborazione scientifica** con la rivista "*FICIESSE*" dell'omonima associazione nazionale "*Finanzieri Cittadini e Solidarietà*" - autore di alcuni **articoli**: - "*Il nuovo procedimento espropriativo: i nuovi limiti per le amministrazioni e le garanzie a tutela dei cittadini. Prime riflessioni*" in Riv. *Ficiesse*, 1, e on line : http://www.ficiesse.org/.- - "*L'evoluzione dei rapporti tra cittadini e amministrazioni. Dal diritto di accesso al risarcimento danni"* in in Riv. *Ficiesse,* 2, e on line : http://www.ficiesse.org/
Date (da – a)	Dicembre 2001
datore di lavoro	**Rivista *Cahiers Europèens***
Tipo di impiego	Autore: Collaborazione scientifica con la rivista telematica e pubblicazione **dell'articolo**: "*Il nuovo procedimento espropriativo: i nuovi limiti per le amministrazioni e le garanzie a tutela dei cittadini. Prime riflessioni*" in Riv. "Cahiers Europèens" – dicembre 2001- on line: *European Forum of Pubblic Law* edited by Lorenzo Cuocolo e Luca Lapària - http://www.cahiers.org./;
• Date (da – a)	2002
datore di lavoro	***Il sole 24 Ore*** **– Milano**
• Tipo di impiego	Autore: Curo la pubblicazione **dell'articolo**: "*Giurisdizione: ancora incerti i confini tra magistrati amministrativi e ordinari – Poca chiarezza sulle competenze – Le vecchie regole processuali superate dalla privatizzazione del pubblico impiego*" in Il Sole 24 ore 2002

6) Istruzione e formazione	**Istruzione e formazione scolastica, universitaria e post lauream**
Date (da – a)	**11 e 12 maggio 2017 – Napoli, c/o Studio Europa Srl Via San Giacomo dei Capri**
istituto di istruzione o formazione	**Istituto Italiano per l'Anticorruzione in collaborazione con Studio Europa Srl – CEPAS organismo di formazione e certificazione professionale qualificata**
	Corso di formazione ed aggiornamento per esperti – Uni ISO 37001:2016 sistema di gestione per la prevenzione della corruzione Anti Bribery System Auditor /Lead Auditor – UNI ISO 19001 – qualificati secondo standard ISO 17024/03 Legge 4/2013
	Partecipo alle attività formativo- didattiche per il conseguimento della qualifica

Date (da – a)	**29 maggio 2017 – Roma Sala della Regina Camera dei deputati – Piazza Montecitorio – (9- 18.00)**
istituto di istruzione o formazione	**Forum Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome – Consigliera Parità Regione Molise**
	Partecipo alle attività di formazione del II Forum Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione delle Regioni e Province Autonome sul tema " "009 – 2017 La performance in evoluzione"
• Date (da – a)	**Aprile 2014 – gennaio 2016**
istituto di istruzione o formazione	**Istituto Italiano per l'Anticorruzione in collaborazione con Know How Certification (www.khc.it), propone percorsi di formazione e certificazione (ISO 17024/2004 – legge 4/2013)**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	Percorsi di formazione specialistica idonea alla qualificazione secondo certificazione (ISO 17024/2004 – ISO 37001 – legge 4/2013), per le figure professionali di: **responsabile anticorruzione e trasparenza; esperto in norme anticorruzione negli appalti pubblici;**
• Date (da – a)	**marzo 2012 – dicembre 2012 – Master di II livello**
istituto di istruzione o formazione	**Regione Calabria Dipartimento Salute – Federsanità Anci – age.na.s. Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali - Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria**
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	**Master edizione 2012 "Corso General Management delle Aziende Sanitarie e Aziende Ospedaliere",organizzato dalla Regione Calabria Dipartimento Salute, da Age.na.s Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali e Federsanità Anci** **CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI GENERALI, SANITARI ED AMMINISTRATIVI DI AZIENDE ED ENTI DEL SISTEMA SANITARIO ex d.lgs. 30 dicembre 1990 n. 502** **Project work: "L'integrazione dei servizi sanitari territoriali ed ospedalieri" – Questionario LEA** Cerimonia finale di presentazione dei project work e di consegna degli attestati di frequenza nell'ambito della cerimonia del 14 dicembre 2012 c/o Consiglio Regionale della Calabria – Sala Giuditta Levato (Corso di formazione in materia di sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii organizzato, secondo le modalità indicate dal Decreto del Ministro della Sanità del 1 agosto 2000)
• Date (da – a)	**Settembre 2011 – dicembre 2011 – Master di II livello**
istituto di formazione	Società di Alta Formazione Giuridica – Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
Principali materie	**Corso di formazione "Master di specializzazione in Contratti ed Appalti Pubblici"**

Date (da – a)	**2000 – 2003 – PhD - Dottorato di ricerca**
- Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università degli Studi di Catania** – Dip. An. Proc. Pol. Soc. Ist. – Cattedra di Diritto Amministrativo – Prof. M.I. Marino e Prof. N. Saitta - XIV ciclo dottorato internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Dottorato di Ricerca in Diritto Amministrativo** Dopo aver frequentato le attività accademiche/didattiche e formative del triennio di studi ho discusso la Tesi di dottorato: "La nuova giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo dopo le riforme"
• Qualifica conseguita	**Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo**
• Date (da – a)	**A.A. '98/'99 e '99/'00 – diploma di Specializzazione Post lauream**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia –** **Scuola di specializzazione biennale post lauream in "Diritto dell'Economia"**
• **Principali materie** / abilità professionali oggetto dello studio e **Qualifica conseguita**	La durata dei corsi è stata di due anni ed ha previsto, per ciascun anno, 240 ore di insegnamento e 120 ore di attività pratiche guidate; ho frequentato i corsi ed alla fine di ogni anno accademico ho sostenuto con profitto gli esami teorici- pratici delle materie afferenti a ciascuna area disciplinare. Nelle discipline dell'**area giuridica (materie di insegnamento**: diritto agrario comunitario; diritto agrario e legislazione forestale; diritto amministrativo; diritto commerciale; diritto commerciale comunitario; diritto degli enti locali; diritto dei trasporti; diritto del lavoro; diritto delle assicurazioni marittime; diritto della cooperazione; diritto dell'ambiente; diritto delle comunità europee; diritto fallimentare; diritto industriale; diritto internazionale dell'economia; diritto privato dell'economia; diritto pubblico dell'economia; diritto tributario; informatica giuridica; legislazione dei beni culturali; teoria dell'interpretazione), **dell'area economica (materie di insegnamento)**: analisi economia congiunturale; economia dei trasporti; economia dell'istruzione e della ricerca scientifica; economia dell'ambiente; economia delle istituzioni; economia internazionale; economia monetaria; economia pubblica; economia regionale; finanza degli enti locali; politica economica; politica economica europea); **dell'area aziendale (materie di insegnamento)**: analisi e contabilità dei costi; economia aziendale; economia delle aziende di credito; finanza aziendale; gestione finanziaria e valutaria; marketing; organizzazione aziendale; organizzazione delle aziende e delle amministrazioni pubbliche; organizzazione delle aziende di credito; programmazione e controllo; revisione aziendale; tecnica bancaria);**e dell'area quantitativa/statistica (materie di insegnamento**: analisi di mercato; contabilità nazionale; statistica economica; statistica giudiziaria; statistica sociale);**lingue: (materie di insegnamento)**: **francese; inglese**.Superati gli esami teorici pratici del secondo anno ho sostenuto l'esame finale consistente nella discussione di una dissertazione scritta interdisciplinare. Conseguo il diploma di specializzazione di **Dottore Specialista in Diritto dell'Economia con il massimo dei voti (55/55)** discutendo la dissertazione scritta *"L'efficienza, l'efficacia e la qualità nell'offerta di beni e servizi pubblici alla luce, in particolare, del c.d. federalismo amministrativo".*

• Date (da – a)	**Settembre 2002 – febbraio 2003 – Master di II livello**
istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Reggio Calabria** – Regione Calabria – Innovareggio *PON Regioni Ob. 1 – "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, Alta formazione" 2002-2006 – Asse III - Misura III.1*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio e qualifica conseguita	**Master in "Management dei processi di ricerca, sviluppo ed innovazione nelle PMI – Innovare" – percorso formativo per lo sviluppo del capitale umano di eccellenza**
• Date (da – a)	**dal 1999 Cultore di Diritto Amministrativo**
• Nome e tipo di istituto di istruzione	**Università degli Studi di Messina** - Facoltà di Giurisprudenza - **Cattedra di Diritto Amministrativo** – Prof. N. Saitta
• Principali materie / oggetto dello studio	Svolgo attività di ricerca ed accademica/didattica presso la cattedra; compongo la commissione di esami
• Qualifica conseguita	**Nomina di Cultore permanente di Diritto Amministrativo**
• Date (da – a)	**8 luglio 1998 – Diploma di Laurea**
istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza** (vecchio ordinamento - corso universitario di durata non inferiore a quattro anni)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	In base al piano di studi ho superato i seguenti **esami** relativi ad insegnamenti annuali e biennali, con una **media complessiva di 29/30**: istituzioni di diritto romano (28/30), economia politica (30/30), esegesi delle fonti del diritto romano (30/30), introduzioni alle scienze giuridiche (24/30), scienza delle finanze (30 e lode/30), economia monetaria (30 e lode/30), diritto costituzionale (30/30), diritto del lavoro (28/30), istituzioni di diritto privato (27/30), diritto commerciale (30/30), diritto industriale (30/30), diritto comune (30/30), diritto costituzionale italiano comparato (30/30), diritto penale (30/30), diritto civile (30/30), diritto fallimentare (30/30), diritto delle comunità europee (30/30), diritto amministrativo (30 e lode/30), procedura civile (30/30), procedura penale (30 e lode/30), storia delle codificazioni (30/30), diritto agrario (30/30), diritto processuale amministrativo (30/30)
Qualifica conseguita	**Laurea – 8 luglio 1998 – 110 e lode/110** Discuto una tesi sperimentale di diritto amministrativo conseguendo la votazione di 110 e lode/110; relatore: Prof. N. Saitta, ordinario di Diritto Amministrativo nell'Università di Messina
Date (da – a)	**1992 – *Diploma di maturità scientifica***
istituto di istruzione	*Istituto superiore Liceo Scientifico* L. da Vinci *(RC)*

Qualifica conseguita	**Diploma di maturità scientifica** con la votazione di **60/60**
7) Istruzione e formazione	**Abilitazioni professionali idoneità**
• Date (da – a)	**Dal 1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli avvocati di Messina**
• Qualifica conseguita	**Abilitazione al PATROCINIO DAVANTI AL GIUDICE DI PACE ED AI TRIBUNALI per la materie di competenza dell'*ex* pretore**
• Date (da – a)	**Dal 2000**
istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli Avvocati di Messina** **(Dal 23 0ttobre 2015) Consiglio Nazionale Forense presso il Ministero della Giustizia - Albo nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dopo aver svolto il tirocinio professionale ed il praticantato legale presso lo **STUDIO LEGALE ASSOCIATO PROF. AVV. NAZARENO SAITTA**(Via F. Bisazza n. 14, 98122 - Messina – Tel e Fax 090.770227-8), ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato. Iscritta all'ordine degli avvocati di Messina sono domiciliata presso il suindicato studio
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della PROFESSIONE DI AVVOCATO** esame finale settembre 2001 – iscrizione all'albo 18 gennaio 2002 - **tessera n. 1886** **Iscrizione nell'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori** (deliberazione COMITATO PER LA TENUTA DELL'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI CASSAZIONISTI AMMESSI AL PATROCINIO DINANZI ALLA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE ED ALLE ALTRE GIURISDIZIONI SUPERIORI del 23/10/2015 n. iscrizione **Nr. Iscr 76292 / 2015**
Date (da – a)	**2000 – 2001**
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'insegnamento di materie economiche – giuridiche nelle scuole secondarie**
	CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI NELLA SCUOLA SECONDARIA CLASSE DI CONCORSO: A019 - DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE - GRADUATORIA DEFINITIVA PER IMMISSIONE IN RUOLO

• Date (da – a)	**1996**
istituto di istruzione o formazione	**Procura della Repubblica di Palmi**
• Principali materie / abilità professionali	Ho conseguito presso l'Ufficio della procura della Repubblica di Palmi l'**abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Riscossione** di cui al D.M. 18 febbraio 1995 pubblicato in G.U. n. 27 del 7 aprile 1995 con il voto complessivo di 19/20
8) Istruzione formazione	**Aggiornamento formativo e professionale**
Istruzione e formazione aggiornamento	**(Nella sezione anteriore di questo CV "Altri incarichi e ATTIVITÀ CULTURALE DIDATTICA E DI FORMAZIONE - FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DI ECCELLENZA - COLLABORAZIONI CON UNIVERSITÀ - ENTI PUBBLICI – ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE – ENTI ED AZIENDE PRIVATE", alla quale si rimanda, sono stati inseriti eventi formativi accreditati CF/CFU ai quali ho partecipato nella qualità di responsabile scientifico, organizzativo e relatore/docente). Nella presente sezione è stata descritta la PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI FORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (NELLA QUALITÀ DI DISCENTE ED AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO SCIENTIFICO E PROFESSIONALE).** *Si evidenzia che ho partecipato e partecipo periodicamente a convegni, seminari di aggiornamento (su una o più giornate/moduli formativi) e corsi di formazione su temi di diritto pubblico – diritto amministrativo – diritto sanitario - diritto del lavoro – diritto societario - diritto civile – diritto di famiglia* (mi riservo di produrre attestati di partecipazione qualora sia di interesse l'approfondimento dei temi sviluppati) – Tra i più significativi si segnalano i seguenti
Date (da – a)	**31 maggio 2017 h. 15.00 Messina – Corte d'Appello -**
istituto di istruzione o formazione	**Consiglio dell'Ordine degli avvocati – CIVPENAMMDEO – Libertà e giustizia – n- 3 CF**
Principali materie / abilità professionali	**"Le cattive pratiche nella PA, effetti e possibili rimedi"**
Date (da – a)	**20 febbraio 2017**
istituto di istruzione o formazione	**Università di Messina – ordine degli avvocati di Messina – Aula Magna Corte di Appello di Messina Messina h. 15.00**
• Principali materie / abilità professionali	**"La trasparenza amministrativa dopo la riforma Madia" - n. 2 CF**

Date (da – a)	**06 febbraio 2017**
istituto di istruzione o formazione	**Università di Messina – ordine degli avvocati di Messina – Scuola Superiore della Magistratura – Struttura didattica territoriale Corte Appello di Messina – (Aula Magna Corte di Appello di Messina Messina h. 15.00)**
• Principali materie / abilità professionali	**Le fattispecie corruttive alla luce delle novità legislative e giurisprudenziali – Dalla concussione e induzione indebita al traffico di influenze illecite (n. 2CF)**
Date (da – a)	**4 febbraio 2017**
istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Sala Monteleone Consiglio Regionale della Calabria, h. 10.00**
• Principali materie / abilità professionali	**I temi della giustizia da Sofocle ad oggi – n. 3 CF**
Date (da – a)	**03 febbraio 2017**
istituto di istruzione o formazione	**Università di Messina – ordine degli avvocati di Messina – Scuola di Specializzazione delle professioni Legali di Messina- Aula Magna Corte di Appello di Messina Messina h. 15.00 –**
• Principali materie / abilità professionali	**Il processo amministrativo Telematico – n. 3CF**
Date (da – a)	**20 gennaio 2017**
istituto di istruzione o formazione	**Università di Messina – ordine degli avvocati di Messina – FIDAPA sez di Messina- Aula Magna Palazzo del Rettorato Messina h. 15.00 –**
• Principali materie / abilità professionali	**"la procreazione medicalmente assistita" n. 3CF**
Date (da – a)	**25 novembre 2016**
istituto di istruzione o formazione	**Camera degli avvocati amministrativisti di Reggio Calabria – Ordine degli avvocati di Reggio Calabria (h. 16.00, presso Sala Udienze del Tar Rc**
• Principali materie / abilità professionali	**Gli incontri della Camera amministrativa. Il processo amministrativo telematico – n. 5CF**
Date (da – a)	**26 settembre 2016 – Reggio Calabria – Consiglio Regionale della Calabria auditorium Nicola Calipari – h. 8.30 /20.00**

istituto di istruzione o formazione	Consiglio Regionale della Calabria, ordine degli architetti pianificatori paesaggisti conservatori della provincia di Reggio Calabria, ordine degli Ingegneri della provincia di Reggio Calabria, ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani, ANCE Associazione Nazionale Costruttori Edili, ordine degli avvocati di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	**Giornata della trasparenza, Nuove regole sugli appalti: Una sfida contro la corruzione per una nuova qualità delle opere pubbliche –** **evento accreditato presso l'ordine degli avvocati con n. 6 CF**
Date (da – a)	**5 maggio 2016 – Catanzaro – Viale Europa (Località Germaneto UniCal) – (9.30-13.30)**
istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Graecia" – Comando Generale della Guardia di Finanza – ordine degli avvocati di Catanzaro –
• Principali materie / abilità professionali	**Seminario informativo " La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici" - (n. 4 cf)**
Date (da – a)	**11 marzo 2016 – Sala Biblioteca di Reggio Calabria**
istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – Associazione Nazionale Forense – Quote Merito
• Principali materie / abilità professionali	**"Competenze e merito strumenti per la legalità" – n. 3 cf**
Date (da – a)	**26 febbraio 2016 Reggio Calabria – Sala Lucianum**
istituto di istruzione o formazione	Comitato Pari Opportunità Ordine Avvocati Rc – Ordine Avvocati di Reggio Calabria – Osservatorio Nazionale sul Diritto di famiglia sezione di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	**Seminario di studi "Il Divorzio Breve e facile"** n. 3 cf di cui n. 1 per deontologia professionale
Date (da – a)	**29 ottobre 2015 Reggio Calabria – Sala Lucianum**
istituto di istruzione o formazione	Comitato Pari Opportunità Ordine Avvocati Rc – Ordine Avvocati di Reggio Calabria – Cassa Nazionale Forense
• Principali materie / abilità professionali	Seminario di studi "**Fondi Europei: nuove opportunità per i professionisti**" n. 3CF
Date (da – a)	**20 ottobre 2015 – Aula Tar RC**
istituto di istruzione o formazione	Tribunale Amministrativo per la Calabria Sezione di Reggio Calabria, Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria, Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

• Principali materie / abilità professionali	Convegno di studi "**Misure amministrative antimafia. Azioni di prevenzione e contrasto alla criminalità organizzata ambiti applicativi e sindacato giurisdizionale**" – n. 5 C.F.
Date (da – a)	**26- 27 giugno 2015** – Hotel Guglielmo Copanello CZ
istituto di istruzione o formazione	**XX convegno annuale di Studi** dell'Associazione nazione dei Professori di Diritto Amministrativo Università UMG, università mediterranea, Università della Calabria, Università di Messina
• Principali materie / abilità professionali	***Nuove forme di tutela degli equilibri di genere-*** ***Partecipo ai lavori ed intervengo con una relazione programmata " divieto di discriminazione di genere e principi di bilanciamento e ragionevolezza come criteri di buona amministrazione"***
Date (da – a)	**10 giugno 2015 – Cons. Reg. Cal. Sala Giuditta Levato**
istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Consiglio Regionale della Calabria
• Principali materie / abilità professionali	Convegno di studi - Presentazione del Libro "Cacciatori di Tracce" di Sergio Schiavone C.llo Ris Messina – (attività di indagine ed acquisizione della prova) - n. 3 CF
Date (da – a)	***28 maggio 2015*** **Tribunale Regionale Amministrativo della Calabria - Sez Reggio Calabria**
istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria - Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	Convegno Nazionale di Studi - La tutela cautelare nel processo amministrativo fra tradizione e futuro - atipicità delle azioni ed atipicità della cautela nel giudizio ordinario e nei riti speciali ed abbreviati, alla soglia del processo telematico - n. 6 CF
Date (da – a	**13 maggio 2015 - Consiglio regionale della Calabria RC Sala Giuditta Levato**
istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria - Osservatorio Nazionale diritto di famiglia sez Reggio calabria - Consiglio Regionale della Calabria - Commissione Regionale per le pari opportunità tra uomo e donna Ordine degli avvocati di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	Seminario di studi - La negoziazione assistita nel diritto di famiglia. novità e criticità operative - 4 CF e 2 Cf deontologia professionale

Date (da – a)	**7- 8 maggio 2015 – Roma Centro Congressi Fontana di Trevi Roma**
istituto di istruzione o formazione	Uniquality Unione Nazionale Italiana Professionale per la Qualità – KHC Know How Certification Organismo di Certificazione - (legge 14 gennaio 2013 n. 4)
• Principali materie / abilità professionali	Congresso UNIQUALITY - Italian Privacy Day 2015 – il compliance day del settore della privacy - All'interno del **«Italian Privacy Day 2015», t**ra le tematiche affrontate: le Prospettive Europee della Privacy, delle Campagne di Controllo e del Sistema Sanzionatorio attuale; le regole per l'Accreditamento delle Figure Professionali nel settore Privacy e delle implicazioni del nuovo regolamento Privacy; le nuove linee guida sul marketing e profilazione pubblicate il 7 maggio 2015; i profili giuridici della Privacy di domani tra i nuovi modelli organizzativi ed i nuovi criteri d'imputazione della responsabilità, la politica della Commissione Europea in tema di Cloud; nuovo Regolamento Europeo nell'ottica del futuro e delle nuove sfide nel settore Privacy, la Certificazione del Data Protection Officer, Privacy e Trasparenza negli atti amministrativi alla luce delle linee guida Autority del 15 maggio 2014.
Date (da – a)	**7 - 8 maggio 2015** – Roma Centro Congressi Fontana di Trevi Roma
istituto di istruzione o formazione	Uniquality Unione Nazionale Italiana Professionale per la Qualità – KHC Know How Certification Organismo di Certificazione - (legge 14 gennaio 2013 n. 4)
• Principali materie / abilità professionali	Congresso UNIQUALITY - Italian Privacy Day 2015 – il compliance day del settore della privacy - **Worshop 231** - il Modello 231 e il **Piano per la Prevenzione della Corruzione nelle società pubbliche**, l'attuazione efficace dei Modelli 231 e la corretta vigilanza (casi studio) come il caso Thyssen) e la mappatura delle aree a rischio da reato contro la Pubblica Amministrazione
Date (da – a)	**10 marzo 2015**
istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria – Bianchi Melacrino Morelli – Istituto Italiano Anticorruzione Reggio Calabria – Aula spinelli dell'A.O.
• Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione "***Giornata formativa in tema di anticorruzione***"
Date (da – a)	**11 gennaio 2014**
istituto di istruzione o formazione	Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Consiglio Regionale della Calabria
• Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione "Il processo Telematico" – n. 3CF
Date (da-a)	**1 febbraio 2014**
istituto di istruzione o	Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Ordine Provinciale Medici Chirurghi e Odontoiatri di Reggio Calabria -

formazione	
• Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione “il risarcimento danni per responsabilità medica e consulenza tecnica” – n. 3 cf
Date (da-a)	**15 febbraio 2014**
istituto di istruzione o formazione	Ordine degli avvocati di Reggio Calabria – Corte d’Appello di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	Corso di formazione “Il processo Telematico” – n. 3cf
Date (da – a)	**febbraio - maggio 2011**
istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell’ordine degli Avvocati di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali	seminari formativi sulla riforma del processo amministrativo e sul Codice dei contratti pubblici in seguito alle modifche al D.lgs. n. 163/2006 ed al nuovo Regolamento
date (da – a)	**Gennaio 2006 – giugno 2006**
istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA - SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI**
• Principali materie / abilità professionali	**Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo** *Il Corso, della durata di sei mesi, ha previsto lo svolgimento di approfondite lezioni (circa 96 ore) da parte di docenti di comprovate conoscenze scientifiche e pratiche (avvocati del libero foro, Avvocati dello Stato, docenti universitari, magistrati amministrativi); l’obiettivo è stato quello di fornire ai professionisti partecipanti una approfondita conoscenza del processo amministrativo che permetta di cogliere l’attuale strutturazione di questo tipo di processo in relazione alle più recenti evoluzioni anche allo scopo di consentire ai partecipanti l’acquisizione di una significativa competenza professionale.*
Date (da – a)	**Dal novembre 2001 - 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI– Prof. M. Clarich ***Scuola di S. Giustino***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	iscritta alla associazione, partecipo ai seminari di approfondimento e di aggiornamento su materie e temi di diritto amministrativo

Date (da – a)	**Dal 2000**
istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITÀ LUISS GUIDO CARLI - SOCIETÀ ITALIANA DEGLI AVVOCATI AMMINISTRATIVISTI**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	nella qualità di socio della **S.I.A.A**., partecipo alle periodiche attività formative, di approfondimento scientifico, di aggiornamento professionale ed ai corsi di orientamento specialistico sul diritto sostanziale e processuale amministrativo
Date	**Gennaio 2007**
istituto di istruzione o formazione	**VILLA SAN GIOVANNI -*NEL DIRITTO.IT* - GAL VATE**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Seminario di formazione ed aggiornamento – docente: Roberto Garofani Consigliere di Stato** "*Il nuovo codice degli appalti – Le novità più importanti del D.Lgs. n. 163/2006*"
Date (da – a)	**Ottobre 2006 – giugno 2007 (a.a. 2006 – 2007)**
istituto di istruzione o formazione	**ISESP Istituto Superiore Europeo di Studi Politici** in coprogettazione e partenariato con il **Comune di Reggio Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho partecipato alle lezioni del **MASTER IN POLITICHE COMUNITARIE (**attuazione dell'intervento 42 del P.S.U. "gestione partecipata interna dell'Amministrazione – formazione personale di eccellenza)
Date	**Dal 2003 ad oggi**
istituto di istruzione o formazione	**Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia - Sezione Territoriale di Reggio Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	nella qualità di socio della Sezione territoriale di Reggio Calabria**,** partecipo alle periodiche attività associative di approfondimento scientifico, di aggiornamento professionale accreditato presso l'ordine degli avvocati ed ai corsi di orientamento specialistico sul diritto di famiglia e sulla mediazione familiare e più recentemente sulla negoziazione assistita
Date (da – a)	**Gennaio 2008 – febbraio 2008 (e sino a maggio 2008)**
istituto di istruzione o formazione	**Ordine degli avvocati di Reggio Calabria - Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia Sezione Territoriale di Reggio Calabria**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sul **Diritto di Famiglia** (seminari di approfondimento su: il matrimonio – profili di responsabilità civile nei rapporti familiari – separazione e divorzio – rapporti familiari nel diritto internazionale – il trust familiare e i patti di famiglia – famiglia e successione – la nuova disciplina

	dell'affido condiviso) (partecipazione valevole per il riconoscimento dei crediti formativi
date	**23 – 24 gennaio 2009 – Reggio Calabria Palazzo del Consiglio Regionale**
istituto di istruzione o formazione	**Consiglio Regionale della Calabria – Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria**
• Principali materie oggetto dello studio	seminario di formazione *Il provvedimento, il procedimento ed il processo amministrativo dopo le leggi di riforma*
date	**19 gennaio 2009 – Salone Versace Ce.Dir**
istituto di istruzione o formazione	**Comune di Reggio Calabria – Interconsulting s.a.s.**
• Principali materie oggetto dello studio	seminario di formazione *la manovra finanziaria 2009 per gli Enti Locali*
date	**23 luglio 2009 – Salone Versace Ce.Dir**
istituto di istruzione o formazione	**Comune di Reggio Calabria – Interdata Center S.a.s.**
• Principali materie oggetto dello studio	Seminario di formazione *fondo delle risorse decentrate: costituzione e problematiche applicative*
date	**24 aprile 2009 – Consiglio Regionale della Calabria**
istituto di istruzione o formazione	**consiglio regionale della Calabria – sindacato Forense Reggino – ordine degli avvocati di Reggio Calabria**
• Principali materie oggetto dello studio	seminario di formazione *tutela degli interessi civili in sede penale*
date	**27 – 28 novembre 2009 – Reggio Calabria**
istituto di formazione	**ordine degli avvocati di Reggio Calabria**
• Principali materie oggetto dello studio	seminario di formazione *il procedimento edilizio tra problematiche di diritto amministrativo e profili di rilevanza penale*
date	**13 novembre 2009**
istituto di istruzione o formazione	**ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – Sindacato forense reggino**
• Principali materie	seminario di formazione *il rapporto degli avvocati coni colleghi, con il proprio assistito e gli altri rapporti*

oggetto dello studio	*degli avvocati*
date	**16 maggio 2008 – Reggio Calabria**
istituto di istruzione o formazione	Tangram – centro di mediazione sistemica sociale e familiare – Consiglio Regionale della Calabria
• Principali materie oggetto dello studio	seminario formativo *conflitti e mediazione. Strumenti e tecniche di intervento*
date	**1-2 luglio 2005 – Copanello (CZ)**
istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Università degli Studi Magna Graecia Catanzaro – attività del Dottorato di ricerca europeo in diritto amministrativo delle Università di Catania, Catanzaro, Messina, Napoli Due, Palermo, Reggio Calabria, Malta, Saragoza**
• Principali materie oggetto dello studio	convegno annuale di studi le *diseguaglianze sostenibili nei sistemi autonomistici*
date	**4 giugno 2006 – Gioia Tauro (RC)**
istituto di istruzione o formazione	**Ancitel La Rete Dei Comuni Italiani**
• Principali materie oggetto dello studio	seminario di formazione *Il codice di protezione dei dati personali d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196*
9)	**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**
PRIMA LINGUA	Inglese (formazione scolastica di I e II grado ed accademica nell'ambito degli insegnamenti biennali della Scuola di Specializzazione post lauream per i quali sono stati sostenuti gli esami idoneativi)
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
ALTRA LINGUA	Francese (formazione accademica nell'ambito degli insegnamenti biennali della Scuola di Specializzazione post lauream per i quali sono stati sostenuti gli esami idoneativi)
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	buona
Capacità di scrittura	buona
Patenti o patente	Patente di guida tipo B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La formazione acquisita e l'esperienza lavorativa maturata in ambito professionale, nell'associazionismo culturale e di volontariato mi hanno consentito di sviluppare particolari capacità di relazione e sistemiche, in leadership ed in squadra, affinando soprattutto gli aspetti connessi alla direzione strategica, alla promozione ed al coordinamento in rete multidisciplinare e multitasking, alla comunicazione motivazionale ed al coaching, nel gruppo di lavoro e con soggetti terzi, ed alla comunicazione istituzionale come valore e funzione nonché come obiettivo strategico. L'attività scientifica e di docenza accademica e nei corsi di eccellenza mi ha consentito di maturare ottime capacità didattiche e comunicative in aula e nell'affiancamento formativo *one to one*
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'esperienza lavorativa maturata negli incarichi di governo strategico, di indirizzo, manageriali, di gestione, di direzione di Enti, di organizzazioni e di strutture organizzative amministrative complesse e di relazione con autorità, enti ed amministrazioni diversi nonché le attività di volontariato descritte nel cv, mi hanno consentito di perfezionare le capacità organizzative/ di direzione e coordinamento e di amministrazione/gestione di persone, gruppi di lavoro e taske force, anche in situazioni di criticità, orientate alla cultura della responsabilità, alla flessibilità, razionalizzazione/riallocazione delle risorse e messa in qualità dei processi, nonché alla certificazione di percorsi e competenze. La sistematica integrazione di esperienze e conoscenze professionali multidisciplinari e multisettoriali, maturate nelle attività e gli studi documentati nel curriculum, mi consente di applicare la metodologia di problem solving e di sostenere, affrontare e compensare situazioni di stress. Per la tipologia di incarichi affidatimi è stato necessario implementare strumenti di gestione integrati in back office e font office orientati all'innovazione (di processo e di risultato), per obiettivi, di compliance organizzativa e mappatura dei processi, fortemente improntati al conseguimento dei risultati, mediante strategie di efficientamento, razionalizzazione, informatizzazione ed e-governament, di riallocazione e valorizzazione delle risorse e dei fattori di produzione del ciclo/servizio pubblico e relazionali in rete con soggetti terzi (socio-istituzionali); dall'analisi dei punti di forza e di debolezza della struttura/ufficio/azienda, ponderando i portafogli di competenze delle risorse umane assegnate, ho implementato procedure e clicli di attività e perfomance, per livelli, e nei diversi centri decisionali, secondo una programmazione (di risorse e di obiettivi) di breve, medio e lungo periodo, con misurazione dei risultati intermedi e finali. Ho adeguato e potenziato gli strumenti di lavoro nell'ambito delle attività di front-office secondo i principi di trasparenza, Legalità ed Etica ed Anticorruzione, di contrasto ai fenomeni di mafia, corruzione ed illegalità. L'esperienza lavorativa professionale e scientifica maturata nei vari ambiti ed in assistenza tecnica alle procedure ed ai procedimenti amministrativi (delle diverse pubbliche amministrazioni, in ambito territoriale, regionale, nazionale e comunitario), complessi e semplici e nell'assistenza giudiziale e stragiudiziale nelle materie di particolare specializzazione e nelle aree di interesse mi hanno consentito di perfezionare la capacità di analisi e di risoluzione delle problematiche anche nell'ambito di un set di relazioni eterogeneo con interlocuzioni a diversi livelli e fasi, e con diversi soggetti ed autorità pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE .	Ottima conoscenza di *Windows*, pacchetto *Office, sistemi open source, digitali e aree cloud di archiviazione e condivisione dei documenti*, sistemi di informatizzazione flussi. Consultazione banche dati *on line*. Navigazione in rete e ricerca dati e fonti su siti di interesse
HOBBIES	Lettura, Arte, musica e cultura, associazionismo e volontariato in rete orientati alla promozione degli obiettivi di trasparenza e benessere sostenibile horizon 2020

dichiarazione sostitutiva di certificazioni, riferita ai titoli ed esperienze elencati e descritti nel curriculum vitae sopra esteso, resa con le modalità ed ai sensi degli articoli 38, 3° comma, 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta, dunque, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità, per requisiti, titoli, esperienze professionali e lavorative e pubblicazioni per come sopra esplicati con finalità di autocertificazione sostitutiva nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183. Si allega copia fotostatica della Carta di identità n. AU0027858 rilasciata dal Comune di Reggio Calabria il 04 luglio 2014, in scadenza al 07/04/2025 -

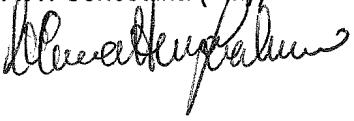
Reggio Calabria, 18 ottobre 2017

Avv. Concettina (Titty) Siciliano

Dichiarazione dlgs 196/2003 - Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella banca dati dell'amministrazione/ente tutte le informazioni contenute nel presente CV, per le finalità collegate alla presente procedura e comunque nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità.

Reggio Calabria, 18 ottobre 2017

Avv. Concettina (Titty) Siciliano



VALIDA FINO AL 07/04/2025
AU 0027858
REPVBBLICA ITALIANA
COMVNE DI
REGGIO DI CALABRIA
CARTA D'IDENTITA'
N° AU 0027858
DI
SICILIANO
CONCETTINA

Cognome SICILIANO
Nome CONCETTINA
nato il 07/04/1973
(atto n. 319 P. 1 S. A)
a Taurianova (RC)
Cittadinanza italiana
Residenza REGGIO DI CALABRIA
Via LIA DIRAMAZIONE PRIVATA n.6
Stato civile
Professione AVVOCATESSA
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura 1,73
Capelli castani
Occhi verdi
Segni particolari ******
Firma del titolare
REGGIO CALABRIA 04-07-2014
D'ORDINE DEL SINDACO
Impronta del dito indice sinistro
IMP. PISSO 5,16
DIR. SEGR. 0,26
TOTALE 5,42